

**ZARZĄDZENIE NR RR.18.2025**  
**BURMISTRZ MIASTA REDY**

z dnia 21 listopada 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.**

Na podstawie Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), zarządza się co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się Otwarty Konkurs Ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Miasto Reda w 2026 roku.

**§ 2.** Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

**§ 3.** Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów oferty ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

**§ 4.** Warunki konkursu oraz rodzaj zadań publicznych wspieranych w realizacji określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Otwarty konkurs ofert ogłaszany jest przez Burmistrza Miasta Redy w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Redzie.
- 3) na stronie internetowej: [www.reda.pl](http://www.reda.pl)

**§ 6.** Komisja do spraw oceny ofert złożonych przez organizacje, powoływana jest odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta Redy.

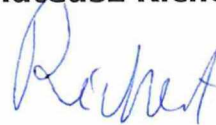
**§ 7.** Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [www.reda.pl](http://www.reda.pl) i na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Miasta w Redzie.

**§ 8.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta  
Redy

**Mateusz Richert**



## Burmistrz Miasta Redy

działając na podstawie art. 11 ust. 1, pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338)

### ogłasza

Otwarty Konkurs Ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Miasto Reda w 2026 roku:

**I. Konkurs obejmuje projekty przewidziane do realizacji w formie wsparcia na następujące zadania:**

**1. ochrona i promocja zdrowia,**

wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu miasta dla organizacji w formie dotacji na zadanie realizowane:

- w 2024 roku - 7 486,00 zł,
- w 2025 roku – 5 500,00 zł.

**2. nauka, edukacja, oświata i wychowanie,**

wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu miasta dla organizacji w formie dotacji na zadanie realizowane:

- w 2024 roku - 23 164,00 zł,
- w 2025 roku – 35 000,00 zł.

**3. kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,**

wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu miasta dla organizacji w formie dotacji na zadanie realizowane:

- w 2024 roku - 13 350,00 zł,
- w 2025 roku – 28 000,00 zł.

**4. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,**

- w 2024 roku – 19 000,00 zł,
- w 2025 roku – 20 680,00 zł.

**5. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,**

wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu miasta dla organizacji w formie dotacji na zadanie realizowane:

- w 2024 roku – 0,00 zł,
- w 2025 roku - 0,00 zł.

**Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu wynoszą ogółem 180 000,00 zł i zostaną rozdysponowane w oparciu o złożone oferty.**

## **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji zostały określone w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338).
2. Organizacja pozarządowa lub podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe Gminy Miasto Reda, wykazują w swojej ofercie udział wkładu finansowego o wartości co najmniej 3% całkowitego kosztu zadania. Dodatkowo możliwe jest wykazanie wkładu niefinansowego (osobowego, rzeczowego) o dowolnej wartości.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.
5. Na każde z poszczególnych zadań dopuszcza się złożenie jednej oferty przez oferenta.
6. Oferent, któremu przyznano dotację w mniejszej wysokości niż wnioskowana, zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia aktualizacji oferty przed zawarciem umowy, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia rozstrzygnięcia Otwartego Konkursu Ofert. Zaktualizowane muszą zostać obszary, na które będzie miało wpływ pomniejszenie kwoty dotacji, np.:
  - 1) opis zadania,
  - 2) plan i harmonogram działań,
  - 3) założone rezultaty,
  - 4) kalkulacja przewidywanych kosztów.
7. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) zakup nieruchomości,
  - 2) koszty inwestycyjne,
  - 3) działalność polityczną i religijną,
  - 4) działalność gospodarczą,
  - 5) koszty dotyczące obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (m.in. koszty obsługi księgowej itp.) w wysokości wyższej niż 10% wartości dotacji,
  - 6) zakup gruntów,
  - 7) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
  - 8) realizację zadań już zleconych przez Gminę Miasto Reda
8. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania pod warunkiem, że prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego z której przychód przeznacza na działalność statutową.
9. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Miasto Reda.

## **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie powinno być wykonane w roku 2026, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert i podpisaniu umowy, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2026 roku.
2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.

4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami i standardami.
5. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców Redy.
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi kosztorysie poprzez możliwość **zwiększenia** danej pozycji do 30% jej wysokości, z jednoczesnym zmniejszeniem innej pozycji kosztorysowej, bez limitu.
7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Miasto Reda. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania (np. materiały promocyjne, media społecznościowe, strona internetowa itp.).
8. Zadanie powinno być zaprojektowane i realizowane w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. W ramach realizacji zadania dopuszcza się umieszczanie w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego kosztów związanych z zapewnianiem dostępności wynoszących do 15% wartości wnioskowanej dotacji.

#### **IV. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferty składane w niniejszym konkursie należy wypełnić w sposób czytelny na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r, poz. 2057), **w załączeniu formularz oferty.**
2. Oferty należy składać **od dnia 24 listopada 2025 roku do dnia 15 grudnia 2025 r.** do godz. 15.30 w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Redzie ul. Gdańska 33 – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Redzie).
3. Na zapieczętowanych kopertach z ofertą należy umieścić:
  - 1) napis „Otwarty Konkurs Ofert 2026”,
  - 2) nazwę i adres wnioskodawcy,
  - 3) konkretny rodzaj zadania publicznego, zgodnie z pkt I niniejszego załącznika.
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
5. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent może złożyć następujące dokumenty, potwierdzone za zgodność z oryginałem:
  - 1) kopia statutu lub oświadczenie, że statut został złożony w poprzednich Otwartych Konkursach Ofert ogłaszanych przez Gminę Miasto Reda i jego postanowienia nie uległy zmianie,
  - 2) kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, z wyłączeniem dokumentów dostępnych w systemach elektronicznych (KRS).
6. W przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie, do oferty realizacji zadania publicznego należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

7. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 1338) oraz podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, prowadzące działalność statutową w tym zakresie.
8. Wszystkie oferty, w obszarze i zakresie jakiego dotyczy zadanie, powinny uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm. - art. 6) w zakresie dostępności: architektonicznej, cyfrowej, informacyjno – komunikacyjnej.
9. Wszystkie oferty, których adresatami są osoby małoletnie, powinny uwzględniać przepisy dotyczące standardów ochrony małoletnich, znajdujące się w art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1802 z późn. zm.).
10. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia.

#### V. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wszystkie oferty złożone w niniejszym konkursie zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Redy.

Lp.	Kryteria oceny formalnej	Ocena: tak lub nie
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie i w terminie ustalonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?	
2	Czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru?	
3	Czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji?	
4	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu?	
5.	Czy do oferty złożonej przez spółkę prawa handlowego dołączone zostały właściwe załączniki, tj. kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem?	

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację Pozarządową	0-5
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja Pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne	0-5
4	W przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, uwzględnienie planowanego przez Organizację Pozarządową udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5
5	Uwzględnienie planowanego przez Organizację Pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5
6	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji Pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5

2. Ostatecznego wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta Redy w formie zarządzenia o rozstrzygnięciu konkursu najpóźniej do dnia **9 stycznia 2025 roku**.

#### **VI. Ogólne zasady realizacji zadań.**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Redy, a podmiotem otrzymującym dotację.
2. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Miasto Reda jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie przez pracownika nadzorującego merytorycznie wykonywanie zadania:
  - 1) dokumentów finansowo-księgowych potwierdzających pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Gminę Miasto Reda,
  - 2) dokumentów finansowo księgowych potwierdzających pokrycie kosztów ze środków własnych i innych niż przekazana dotacja przez Gminę Miasto Reda,
  - 3) materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, dzienniki zajęć, karty zgłoszeniowe uczestników zadania, ankiety, zdjęcia itp).
3. Oryginały dokumentów finansowo-księgowych wydatkowanych w ramach zawartej umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego należy opisać na odwrocie zgodnie z poniesionymi wydatkami.

Opis powinien zawierać następujące informacje:

- 1) z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta,
  - 2) nr umowy której rachunek dotyczy,
  - 3) wskazanie kwoty pochodzącej z dotacji i kwoty pochodzącej ze środków własnych,
  - 4) przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.
  - 5) pieczęć zleceniobiorcy i podpis osoby odpowiedzialnej za sprawy rozliczeń finansowych.
4. Podmiot realizujący zleczone zadanie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania o planowanych zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu oraz o ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.

#### **VII. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań**

##### **1. Cele konkursu:**

Zapewnienie mieszkańcom Gminy Miasto Reda dostępu do projektów i zadań przewidzianych w Otwartym Konkursie Ofert.

##### **2. Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:**

- 1) liczba uczestników realizacji zadania.
- 2) liczba godzin realizacji zajęć, warsztatów, konsultacji, spotkań, treningów sportowych itp.

Wyżej wymienione rezultaty są obligatoryjne dla każdego zadania. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80 % rezultatów (dla każdego osobno). Istnieje możliwość wskazania w ofercie dodatkowych rezultatów, według indywidualnych potrzeb, związanych z realizacją zadania.

Informacje w zakresie konkursu udzielane są przez Alicję Bartkowską, pracownika Referatu Rozwoju Urzędu Miasta w Redzie, tel. (58) 738 60 81, e-mail: [granty@reda.pl](mailto:granty@reda.pl).

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej [www.reda.pl](http://www.reda.pl),
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Redzie.

**UWAGA: Burmistrz Miasta Redy zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.**

Reda, dn. ... ..

.....  
(pieczęć lub nazwa i adres organizacji)

### **Oświadczenie Oferenta**

W związku z udziałem organizacji pozarządowej/podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie<sup>1)</sup> w otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu .....

Nazwa projektu:.....

oświadczam/-y<sup>1)</sup>, że podmiot, który reprezentuję:

- a) gwarantuje wykonanie zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji zgłoszonego zadania,
- b) rachunek bankowy nr: ..... jest/nie jest<sup>1)</sup> oprocentowany,
- c) ma możliwość/nie ma możliwości<sup>1)</sup> odliczania podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie projektu,
- d) zapewniamy realizację działań na rzecz równego dostępu dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności: architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej,
- e) stosujemy przepisy dotyczące standardów ochrony małoletnich, znajdujące się w art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

*podpis*

1) Niepotrzebne skreślić