

Burmistrz Miasta Redy

działając na podstawie art. 11 ust. 1, pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571)

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Miasto Reda w 2024 roku z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

I. Konkurs obejmuje projekty przewidziane do realizacji w formie wsparcia w roku 2024 na następujące zadania:

- 1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej, psychologicznej i prawnej dla osób uzależnionych i ich rodzin.**
- 2. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz działalności szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży.**
- 3. Realizacja szkoleń, warsztatów, programów edukacyjno – profilaktycznych skierowanych do różnych grup odbiorców.**
- 4. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych.**
- 5. Wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży wraz z programem profilaktycznym.**

W związku z tym, że nazwy poszczególnych zadań zostały zaktualizowane w stosunku do poprzednich lat, nie ma możliwości precyzyjnego wskazania kwot finansowych przeznaczonych na ich realizację. Poniżej wskazuje się środki finansowe przeznaczone w latach 2022 oraz 2023 na projekty z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

- 1) 2022 rok: 832 000,00 zł,
- 2) 2023 rok: 497 570,00 zł.

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu wynoszą ogółem 380 000,00 - zł i zostaną rozdysponowane w oparciu o złożone oferty.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji zostały określone w:
 - 1) art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 571);

BURMISTRZ

mgr inż. Krzysztof Krzemiński

- 2) Rocznym Programie Współpracy Gminy Miasto Reda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjętego Uchwałą Nr LXVII/642/2023 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 26 października 2023 roku.
2. Organizacja pozarządowa lub podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe Gminy Miasto Reda, wykazują w swojej ofercie udział wkładu własnego o wartości co najmniej 5% całkowitego kosztu zadania. Wkład własny składa się z wkładu finansowego stanowiącego co najmniej 1% całkowitego kosztu zadania oraz z wkładu osobowego lub/i rzeczowego, stanowiącego co najmniej 4% całkowitego kosztu zadania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.
5. Na każde z poszczególnych zadań dopuszcza się złożenie jednej oferty przez oferenta.
6. Oferent, któremu przyznano dotację w mniejszej wysokości niż wnioskowana, zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia aktualizacji oferty przed zawarciem umowy, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia rozstrzygnięcia Otwartego Konkursu Ofert. Zaktualizowane muszą zostać obszary, na które będzie miało wpływ pomniejszenie kwoty dotacji:
 - 1) opis zadania,
 - 2) plan i harmonogram działań,
 - 3) założone rezultaty,
 - 4) kalkulacja przewidywanych kosztów.
7. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zakup nieruchomości,
 - 2) koszty inwestycyjne,
 - 3) działalność polityczną i religijną,
 - 4) działalność gospodarczą,
 - 5) koszty dotyczące obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (m.in. koszty obsługi księgowej itp.) w wysokości wyższej niż 10% wartości dotacji,
 - 6) zakup gruntów,
 - 7) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
 - 8) realizację zadań już zleconych przez Gminę Miasto Reda.
8. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania pod warunkiem, że prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
9. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Miasto Reda.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być wykonane w roku 2024, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert i podpisaniu umowy, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2024 roku.
2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami i standardami.
5. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców Redy.
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi kosztorysie poprzez możliwość **zwiększenia** danej pozycji do 30 % jej wysokości, z jednoczesnym zmniejszeniem innej pozycji kosztorysowej, bez limitu.
7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Miasto Reda. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania (np. materiały promocyjne, media społecznościowe, strona internetowa itp.).
8. Zadanie powinno być zaprojektowane i realizowane w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. W ramach realizacji zadania dopuszcza się umieszczanie w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego kosztów związanych z zapewnianiem dostępności wynoszących do 15% wartości wnioskowanej dotacji.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty składane w niniejszym konkursie należy wypełnić w sposób czytelny na formularzu, którego wzór określa Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r, poz. 2057), **w załączeniu formularz oferty.**
2. Oferty należy składać **od dnia 22 grudnia 2023 roku do dnia 16 stycznia 2024 r.** do godz. 15.30 w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Redzie ul. Gdańska 33 – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Redzie).
3. Na zapieczętowanych kopertach z ofertą należy umieścić:
 - 1) napis „Otwarty Konkurs Ofert 2024 – profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych”,
 - 2) pełną nazwę i adres wnioskodawcy,
 - 3) rodzaj zadania publicznego, zgodnie z pkt I niniejszego załącznika.
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
5. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent może złożyć następujące dokumenty, potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - 1) kopia statutu,
 - 2) kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, z wyłączeniem dokumentów dostępnych w systemach elektronicznych (KRS),
 - 3) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem nr konta oferenta.

6. W przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do oferty realizacji zadania publicznego należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
7. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 571) oraz podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, prowadzące działalność statutową w tym zakresie.
8. Wszystkie oferty, w obszarze i zakresie jakiego dotyczy zadanie, powinny uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 - art.6) w zakresie dostępności:
 - 1) architektonicznej,
 - 2) cyfrowej,
 - 3) informacyjno – komunikacyjnej.

V. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wszystkie oferty złożone w niniejszym konkursie zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Redy.

Lp.	Kryteria oceny formalnej
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie i w terminie ustalonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?
2.	Czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru?
3.	Czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji?
4.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu?
5.	Czy do oferty złożonej przez spółkę prawa handlowego dołączone zostały właściwe załączniki, tj. kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem?

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację Pozarządową	0-3
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-3
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja Pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne	0-3
4	W przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, uwzględnienie planowanego przez Organizację Pozarządową udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-3
5	Uwzględnienie planowanego przez Organizację Pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-3
6	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji Pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-3

2. Ostatecznego wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta Redy w formie zarządzenia o rozstrzygnięciu konkursu najpóźniej do dnia **14 lutego 2024 roku**.

VI. Ogólne zasady realizacji zadań.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Redy, a podmiotem otrzymującym dotację.
2. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Miasto Reda jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie przez pracownika nadzorującego merytorycznie wykonywanie zadania:
 - 1) zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Gminę Miasto Reda,
 - 2) zapłaconych dokumentów finansowo księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych i innych niż przekazana dotacja przez Gminę Miasto Reda,
 - 3) materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, dzienniki zajęć, karty zgłoszeniowe uczestników zadania, ankiety, zdjęcia itp).
3. Oryginały dokumentów finansowo-księgowych wydatkowanych w ramach zawartej umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego należy opisać na odwrocie zgodnie z poniesionymi wydatkami.

Opis powinien zawierać następujące informacje:

- 1) z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta,
 - 2) nr umowy której rachunek dotyczy,
 - 3) wskazanie kwoty pochodzącej z dotacji i kwoty pochodzącej ze środków własnych,
 - 4) przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.
 - 5) pieczęć zleceniobiorcy i podpis osoby odpowiedzialnej za sprawy rozliczeń finansowych.
4. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania o planowanych zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu oraz o ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.

VII. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań

1. Cele konkursu:

Realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

2. Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:

1. Liczba uczestników realizacji zadania.
2. Liczba godzin realizacji zajęć/warsztatów/konsultacji, treningów sportowych itp.

Wyżej wymienione rezultaty są obligatoryjne dla każdego zadania. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80 % rezultatów (dla każdego osobno).

Istnieje możliwość wskazania w ofercie dodatkowych rezultatów, według indywidualnych potrzeb, związanych z realizacją zadania.

Informacje w zakresie konkursu udzielane są przez Referat Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Redzie, tel. (58) 738 60 81, e-mail: granty@reda.pl.

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.reda.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Redzie.

UWAGA: Burmistrz Miasta Redy zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

BURMISTRZ

mgr inż. Krzysztof Krzemiński