



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta Redy
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie działań na rzecz promocji zdrowia, a w szczególności w zakresie zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych, współuzależnionych od alkoholu i terapii rodzin z problemami alkoholowymi.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	<p>Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Oddział Reda, ul. Łąkowa 59, 84-240 Reda Forma prawna: stowarzyszenie Nr KRS: 0000109984 e-mail: e@emeryci-reda.pl telefon: 731 24 25 26 nr rachunku bankowego: 82 8350 0004 0000 5691 2000 0010 strona internetowa: www.emeryci-reda.pl</p>
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Elżbieta Lesner tel: 731 24 25 26

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Spotkanie profilaktyczne dla członków Stowarzyszenie PZERii Reda			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1.12.2023	Data zakończenia	31.12.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	<p>Celem zadania jest zorganizowanie spotkania, którego tematem przewodnim będzie profilaktyka antyalkoholowa. Miejsce realizacji: Hotel w Redzie.</p> <p>Zamierzamy przeprowadzić warsztaty, których celem będzie uświadomienie zagrożeń płynących ze spożywania lub nadużywania alkoholu, np. zdrowotnych – fizycznych i psychicznych. Omówimy też jak konstruktywnie rozwiązywać problemy, jak budować pozytywny obraz samego siebie i jak radzić sobie ze stresem.</p> <p>Ponadto, porozmawiamy o czynnikach chroniących, które wspomagają prawidłowe funkcjonowanie, tj. integracja, realizacja swoich pasji, aktywność fizyczna. Osoby starsze lub niepełnosprawne są narażone na różne czynniki ryzyka, np. samotność lub depresję.</p> <p>Dzięki spotkaniu uzyskają możliwość spędzenia czasu z innymi osobami w alternatywny sposób. Podczas spotkania przewidziany jest posiłek dla każdego z uczestników.</p>			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie warsztatu dla ok 150 osób	1 warsztat Ok. 150 uczestników	Dokumentacja fotograficzna Lista obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Realizację zadań publicznych kontynuujemy od początku istnienia związku. Wykorzystujemy w tym temacie wieloletnie doświadczenie ludzi zaangażowanych w działalność naszego związku, którą z roku na rok rozszerzamy o nowe działania

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych Źródeł
1.	Przeprowadzenie warsztatów	300	0	300
2.	Koordinacja projektu	240	0	240
3.	Koszty organizacyjne – korzystanie z Sali dostosowanej do przeprowadzenia warsztatów wraz z poczęstunkiem	17 350	4 486	12 864
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		17 890	4 486	13 404

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Przewodniczący
Zarządu Rejonowego
P.Z.E.R i L. w Redzie

Elżbieta Lesner

V-ce Przewodniczący
Zarządu Rejonowego
P.Z.E.R i L. w Redzie

Jadwiga Pienczk

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 2023.11.14

**POLSKI ZWIĄZEK
EMERYTÓW, RENCISTÓW I REWALIDÓW**
Zarząd Rejonowy
84-240 Reda, ul. Łąkowa 59
NIP 588-23-45-518, Regon 000776019-01740