

**Zarządzenie Nr OK.4.2022**  
**Burmistrza Miasta Redy**  
**z dnia 3 lutego 2022 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2022.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. DzU. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, określonych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Miasto Reda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) na rok 2022.

**§ 2**

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

**§ 3**

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert : ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

**§ 4**

Warunki konkursu oraz rodzaj zadań publicznych wspieranych w realizacji określa  
- **załącznik otwartego konkursu ofert.**

**§ 5**

Otwarty konkurs ofert ogłaszany jest przez Burmistrza Miasta Redy w:  
1/ Biuletynie Informacji Publicznej,  
2/ na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Redzie.  
3/ na stronie internetowej: [www.reda.pl](http://www.reda.pl)

**§ 6**

Komisja do spraw oceny ofert złożonych przez organizacje, powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Miasta Redy.

**§ 7**

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [www.reda.pl](http://www.reda.pl) i na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Miasta.

**§ 8**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

**§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządził/zatwierdził:  
L.W./P.G. 03.02.2022 r.

Samodzielny Referent  
Kierownik Referatu  
Oświaty i Spraw Społecznych  
inż. Lidia Wejusz  
mgr Piotr Brzymkowski

z up. BURMISTRZA MIASTA  
mgr Łukasz Kamiński  
Zastępca Burmistrza

## Uzasadnienie

Otwarty konkurs ofert został ogłoszony na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust 1, pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1057 z późn. zm.). Wykonawcy zadań publicznych, zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy powinni zostać wyłonieni w drodze otwartego konkursu ofert.

W budżecie Gminy Miasto Reda na 2022 rok zostały zabezpieczone środki finansowe na realizację zadań publicznych wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

z up. BURMISTRZA MIASTA

mgr Łukasz Kamiński  
Zastępca Burmistrza

## **Burmistrz Miasta Redy**

działając na podstawie art. 11 ust. 1, pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXIX/395/2021 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 18 listopada 2021 roku w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Miasto Reda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok

### **ogłasza**

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych Gminy Miasto Reda w 2022 roku z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

### **I. Konkurs obejmuje projekty przewidziane do realizacji w formie wsparcia w roku 2022 na następujące zadania:**

1. Wspieranie działań na rzecz promocji zdrowia, a w szczególności w zakresie zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych, współuzależnionych od alkoholu i terapii rodzin z problemami alkoholowymi.
2. Wspieranie działań na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi poprzez możliwość realizacji swoich pasji w zakresie kultury, sztuki, nauki i sportu jako alternatywnego sposobu spędzania czasu wolnego przez młodzież i dzieci z terenu Gminy Miasto Reda.
3. Wspieranie działań na rzecz promocji zdrowia, a w szczególności przeciwdziałania alkoholizmowi poprzez organizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z tereny Gminy Miasto Reda.

**Uwaga:** Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na jedno zadanie. Gdy składa więcej niż jedną ofertę na różne zadania – musi złożyć każdą w osobnej kopercie.

**Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu wynoszą ogółem 390 000,00 - zł i zostaną rozdysponowane w oparciu o złożone oferty.**

### **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji zostały określone w:
  - 1) art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
  - 2) Rocznym Programie Współpracy Gminy Miasto Reda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjętego Uchwałą Nr XXXIX/395/2021 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 18 listopada 2021 roku.

2. Organizacja pozarządowa lub podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe Gminy Miasto Reda, wykazują w swojej ofercie udział wkładu własnego o wartości co najmniej 5% całkowitego kosztu zadania. Wkład własny składa się z wkładu finansowego stanowiącego co najmniej 1% całkowitego kosztu zadania oraz z wkładu osobowego lub/i rzeczowego, stanowiącego co najmniej 4% całkowitego kosztu zadania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.
5. Oferent, któremu przyznano dotację w mniejszej wysokości niż wnioskowana, zobowiązany jest do złożenia aktualizacji oferty przed zawarciem umowy. Zaktualizowane muszą zostać obszary, na które będzie miało wpływ pomniejszenie kwoty dotacji:
  - 1) opisu zadania,
  - 2) planu i harmonogramu działań,
  - 3) kalkulacji przewidywanych kosztów.
6. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) zakup nieruchomości,
  - 2) koszty inwestycyjne,
  - 3) działalność polityczną i religijną,
  - 4) działalność gospodarczą,
  - 5) koszty dotyczące obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (m.in. koszty obsługi księgowej itp.) w wysokości wyższej niż 10% wartości dotacji,
  - 6) zakup gruntów,
  - 7) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
  - 8) realizację zadań już zleconych przez Gminę Miasto Reda.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie powinno być wykonane w roku 2022, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2022 roku. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty podpisania umowy do końca terminu realizacji zadania.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami i standardami.
3. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców Redy.
4. Działania opisane w ofercie muszą uwzględniać spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, które są zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi COVID-19.
5. Zadanie powinno być zaprojektowane i realizowane w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. W ramach realizacji zadania dopuszcza się umieszczanie w Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego kosztów związanych z zapewnianiem dostępności wynoszących do 15% wartości wnioskowanej dotacji.

#### IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty składane w niniejszym konkursie należy wypełnić w sposób czytelny na formularzu, którego wzór określa Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r, poz. 2057), **w załączeniu formularz oferty.**
2. Oferty należy składać **od dnia 7 lutego 2022 roku do dnia 28 lutego 2022 r.** do godz. 15.15 w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Redzie ul. Gdańska 33 – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Redzie).
3. Na zapieczętowanych kopertach z ofertą należy umieścić:
  - 1) napis „Otwarty Konkurs Ofert 2022”,
  - 2) pełną nazwę i adres wnioskodawcy,
  - 3) rodzaj zadania publicznego.
4. W przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do oferty realizacji zadania publicznego należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
5. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1057 z późn. zm.) oraz podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, prowadzące działalność statutową w tym zakresie.
6. Wszystkie oferty, w obszarze i zakresie jakiego dotyczy zadanie, powinny uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 - art.6) w zakresie dostępności:
  - 1) architektonicznej,
  - 2) cyfrowej,
  - 3) informacyjno – komunikacyjnej.

#### V. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wszystkie oferty złożone w niniejszym konkursie zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Redy.

Lp.	Kryteria oceny formalnej
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie i w terminie ustalonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?
2.	Czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru?
3.	Czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji?
4.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu?
5.	Czy do oferty złożonej przez spółkę prawa handlowego dołączone zostały właściwe załączniki, tj. kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem?

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację Pozarządową	0-3
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-3
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja Pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne	0-3
4	W przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, uwzględnienie planowanego przez Organizację Pozarządową udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-3
5	Uwzględnienie planowanego przez Organizację Pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-3
6	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji Pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-3
7	Czy w zadaniu zapewniono równy dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami	0-3

2. Ostatecznego wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta Redy w formie zarządzenia o rozstrzygnięciu konkursu najpóźniej do dnia **14 marca 2022 roku**.

#### VI. Ogólne zasady realizacji zadań.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Redy, a podmiotem otrzymującym dotację.
2. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Miasto Reda jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie przez pracownika nadzorującego merytorycznie wykonywanie zadania:
  - 1) zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Gminę Miasto Reda,
  - 2) zapłaconych dokumentów finansowo księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych i innych niż przekazana dotacja przez Gminę Miasto Reda,
  - 3) materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, dzienniki zajęć, karty zgłoszeniowe uczestników zadania, ankiety itp).
3. Oryginały dokumentów finansowo-księgowych wydatkowanych w ramach zawartej umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego należy opisać na odwrocie zgodnie z poniesionymi wydatkami.

Opis powinien zawierać następujące informacje:

  - 1) z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta,
  - 2) nr umowy której rachunek dotyczy,
  - 3) wskazanie kwoty pochodzącej z dotacji i kwoty pochodzącej ze środków własnych,
  - 4) przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.
  - 5) pieczęć zleceniobiorcy i podpis osoby odpowiedzialnej za sprawy rozliczeń finansowych.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w szacunkowej kalkulacji przewidywanych kosztów o 30% danej pozycji kosztorysowej. Informację o przesunięciach należy wpisać w sprawozdaniu końcowym w części III. Dodatkowe informacje.

5. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania o planowanych zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu oraz o ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.

Informacje w zakresie konkursu udzielane są przez Referat Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Redzie, tel. (58) 738 60 81, e-mail: [granty@reda.pl](mailto:granty@reda.pl).

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.reda.pl](http://www.reda.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Redzie.

**UWAGA: Burmistrz Miasta Redy zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.**

z up. BURMISTRZA MIASTA  
  
mgr Łukasz Kamiński  
Zastępca Burmistrza