

## Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

### Burmistrz Miasta Redy

Działając na podstawie art. 11 ust. 1, pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016, poz. 1817 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXVI/370/2017 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 25 października 2017 roku w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Miasto Reda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok

#### ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych Gminy Miasto Reda w 2018 roku:

#### **I. Konkurs obejmuje projekty przewidziane do realizacji w formie wsparcia w roku 2018 na następujące zadania:**

**1. ochrona i promocja zdrowia,**

wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu miasta dla organizacji w formie dotacji na zadanie realizowane:

- w 2017 roku – 7.600,- zł

- w 2016 roku - 8.800,- zł

**2. nauka, edukacja, oświata i wychowanie,**

wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu miasta dla organizacji w formie dotacji na zadanie realizowane:

- w 2017 roku – 21.000,- zł

- w 2016 roku - 32.600,- zł

**3. wypoczynek dzieci i młodzieży,**

wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu miasta dla organizacji w formie dotacji na zadanie realizowane:

- w 2017 roku – 8.500,- zł

- w 2016 roku - 9.000,- zł

**4. kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,**

wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu miasta dla organizacji w formie dotacji na zadanie realizowane:

- w 2017 roku – 36.650,- zł

- w 2016 roku - 52.000,- zł

**5. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,**

wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu miasta dla organizacji w formie dotacji na zadanie realizowane:

- w 2017 roku – 205.200,- zł, w tym w ramach wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez prowadzenie nauki pływania dla uczniów klas II szkół podstawowych z terenu Miasta Redy: 86.800,- zł

- w 2016 roku - 98.600,- zł

## **6. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

- w 2017 roku – 9.000,- zł
- w 2016 roku – 21.000,- zł

**Uwaga:** Na każde z 6 wymienionych powyżej zadań publicznych, dopuszcza się złożenie **maksymalnie jednej oferty**. Jeżeli oferent przystępuje do jednego, dwóch lub trzech z wymienionych w punktach od 1 do 6 zadań, na każde z nich składa oddzielną ofertę.

**Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu wynoszą ogółem 200.000, - zł i zostaną rozdysponowane w oparciu o złożone oferty.**

## **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji zostały określone w:
  - 1) art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016, poz. 1817 z późn. zm.),
  - 2) Rocznym Programie Współpracy Gminy Miasto Reda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjętego Uchwałą Nr XXXVI/370/2017 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 25 października 2017 roku.
2. Organizacja pozarządowa lub podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe Gminy Miasto Reda, wykazują w swojej ofercie udział wkładu własnego o wartości co najmniej 5% całkowitego kosztu zadania. Wkład własny składa się z wkładu finansowego stanowiącego co najmniej 1% całkowitego kosztu zadania oraz z wkładu osobowego lub/i rzeczowego, stanowiącego co najmniej 4% całkowitego kosztu zadania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.
5. **Oferent zobowiązany jest do złożenia dodatkowego oświadczenia, znajdującego się na końcu oferty: „Na potrzeby umowy o realizację niniejszego zadania publicznego, posługujemy się rachunkiem bankowym o nr wskazanym w części II, pkt 2 oferty, którego jesteśmy jedynymi posiadaczami.**
6. Oferent, któremu przyznano dotację w mniejszej wysokości niż wnioskowana w ofercie, zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy:
  - a) aktualnego harmonogramu realizacji zadania,
  - b) przewidywanej zaktualizowanej kalkulacji kosztów,
  - c) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, o ile zmniejszona kwota dotacji wpłynie na zmiany w w/w obszarach oferty.
7. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
  - a) zakup nieruchomości,
  - b) koszty inwestycyjne,
  - c) działalność polityczną i religijną,
  - d) działalność gospodarczą,
  - e) koszty dotyczące obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (m.in. koszty obsługi księgowej itp.) w wysokości wyższej niż 10% wartości dotacji.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie powinno być wykonane w roku 2018, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2018 roku. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty podpisania umowy do końca terminu realizacji zadania.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami.

### **IV. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Miasto Reda w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy składać od dnia 3 stycznia 2018 roku do dnia 26 stycznia 2018 r. do godz. 15.15 w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Redzie ul. Gdańska 33 – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Redzie).
2. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona według wzoru zawartego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300). **W załączeniu wzór oferty.**
3. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej kopercie z napisem „Otwarty Konkurs Ofert 2018”. Ponadto, na kopercie należy umieścić:
  - pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
  - rodzaj zadania publicznego.
4. W przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do oferty realizacji zadania publicznego należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
5. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016, poz. 1817 z późn. zm.) oraz podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, prowadzące działalność statutową w tym zakresie.

### **V. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 16 lutego 2018 roku.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu w punkcie IV zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Redy, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadań w ramach zadań wymienionych w punkcie I ogłoszenia. Oferty przed ostateczną decyzją Burmistrza Miasta Redy opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej [www.reda.pl](http://www.reda.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Redzie.
4. Wyboru oferty dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

## 1) formalne:

Lp.	Kryteria oceny formalnej
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie i w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert?
2.	Czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru?
3.	Czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji?
4.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu?
5.	Czy do oferty złożonej przez spółkę prawa handlowego dołączone zostały są właściwe załączniki, tj. kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem?

## 2) merytoryczne:

Lp.	Kryterium oceny	punktacja	Liczba przyznanych punktów	uwagi
1	Zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym (w przypadku negatywnej oceny oferta nie podlega dalszemu rozpatrzeniu)	0-2		
	a) brak zgodności	0		
	b) częściowa zgodność	1		
	c) znaczny stopień zgodności	2		
2	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kwalifikacje osób realizujących zadania publiczne	0-12		
	a) zasoby materialne, rzeczowe	0-3		
	b) zasoby kadrowe	0-3		
	c) doświadczenie w realizacji zadań publicznych o zbliżonym charakterze	0-3		
	d) uzasadnienie co, kiedy i dla kogo organizacja pozarządowa będzie realizowała	0-3		
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania publicznego	0-3		
4	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-11		
	a) sposób skalkulowania budżetu w stosunku do potrzeb projektu	0-4		
	b) konieczność poniesienia poszczególnych wydatków wskazanych w kosztorysie	0-4		
	c) przejrzystość i rzetelność oszacowanego budżetu	0-3		
5	Planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w odniesieniu do całkowitych kosztów zadania	0-6		
	a) do 15%	0-3		
	b) powyżej 15%	0-3		
6	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-3		
7	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę:	0-3		
	a) rzetelność	0-1		
	b) terminowość	0-1		

c) sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-1		
Łączna liczba punktów	40		
Minimalna liczba punktów, aby wniosek otrzymał rekomendację do udzielenia dotacji wynosi co najmniej 21 punktów			

## VI. Ogólne zasady realizacji zadań.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Redy, a podmiotem otrzymującym dotację.

2. Zleceniodawca może wskazać do sfinansowania wybrane przez siebie działania wykazane przez zleceniobiorcę w harmonogramie realizacji zadania publicznego i na ich realizację podpisać z nim umowę.

3. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Miasto Reda jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie przez pracownika nadzorującego merytorycznie wykonywanie zadania:

1) zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Gminę Miasto Reda,

2) zapłaconych dokumentów finansowo księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych i innych niż przekazana dotacja przez Gminę Miasto Reda,

3) materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, dzienniki zajęć, karty zgłoszeniowe uczestników zadania, ankiety itp),

4. Oryginały dokumentów finansowo-księgowych wydatkowanych w ramach zawartej umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego należy opisać na odwrocie zgodnie z poniesionymi wydatkami.

Opis powinien zawierać następujące informacje:

1) z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta,

2) nr umowy której rachunek dotyczy,

3) wskazanie kwoty pochodzącej z dotacji i kwoty pochodzącej ze środków własnych,

4) przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.

Powyższa informacja powinna być opatrzona pieczęcią zleceniobiorcy i podpisana przez osoby odpowiedzialne za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych zleceniobiorcy.

5. Stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.

6. Podmiot realizujący zleczone zadanie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania o planowanych zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu oraz o ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.

Informacje w zakresie konkursu udzielane są przez Referat Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Redzie – Alicja Bartkowska tel. (58) 738 60 81, e-mail: [alicja.bartkowska@reda.pl](mailto:alicja.bartkowska@reda.pl)

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.reda.pl](http://www.reda.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Redzie.

**UWAGA: Burmistrz Miasta Redy zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.**