

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Burmistrz Miasta Redy

Działając na podstawie art. 11 ust. 1, pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXIV/245/2016 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Miasto Reda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Miasto Reda w 2017 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez prowadzenie nauki pływania dla uczniów klas II Szkół Podstawowych z terenu Miasta Redy.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu miasta dla organizacji w formie dotacji na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej realizowane:

- w 2016 roku – 98.600,- zł
- w 2015 roku - 101.000,- zł

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania wymienionego w ogłoszeniu wynoszą 90 000,00 zł i zostaną rozdysponowane w oparciu o złożone oferty.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji zostały określone w:
 - 1) art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.),
 - 2) Rocznym Programie Współpracy Gminy Miasto Reda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjętego Uchwałą Nr XXIV/245/2016 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 30 listopada 2016 roku.
2. Organizacja pozarządowa lub podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe Gminy Miasto Reda, wykazują w swojej ofercie udział wkładu własnego o wartości co najmniej **5% całkowitego kosztu zadania**. Wkład własny składa się z wkładu finansowego stanowiącego co najmniej **1% całkowitego kosztu zadania oraz z wkładu osobowego lub/i rzeczowego**
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia dodatkowego oświadczenia, znajdującego się na końcu oferty: „Na potrzeby umowy o realizację niniejszego zadania publicznego, posługujemy się rachunkiem bankowym o nr wskazanym w części II, pkt 2 oferty, którego jesteśmy jedynymi posiadaczami.
6. Oferent, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy:
 - a) aktualnego harmonogramu realizacji zadania,
 - b) korekty przewidywanej kalkulacji kosztów (w przypadku przyznania dotacji przez Burmistrza Miasta Redy w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, a także w przypadku przyznania dotacji przez inny organ administracji publicznej lub inną jednostkę sektora finansów publicznych w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, w sytuacji, gdy oferent ubiegał się o dotację na realizację tego samego zadania od miasta Redy oraz od w/w podmiotów).
7. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zakup nieruchomości,
 - b) koszty inwestycyjne,
 - c) działalność polityczną i religijną,
 - d) działalność gospodarczą,
 - e) koszty dotyczące obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (m.in. koszty obsługi księgowej itp.) w wysokości wyższej niż 10% wartości dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być wykonane w roku 2017, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2017 roku. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty podpisania umowy do końca terminu realizacji zadania.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Miasto Reda w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy składać od dnia **15 marca 2017 roku do dnia 4 kwietnia 2017 r. do godz. 15.30** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Redzie ul. Gdańska 33 – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Redzie).
2. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona według wzoru zawartego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300) **w załączeniu wzór oferty.**
3. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej kopercie z napisem „Otwarty Konkurs Ofert 2017”. Ponadto, na kopercie należy umieścić:
 - pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - rodzaj zadania publicznego.

4. W przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do oferty realizacji zadania publicznego należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
5. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, prowadzące działalność statutową w tym zakresie.

V. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia **14 kwietnia 2017 roku**.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu w punkcie IV zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Redy, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadań w ramach zadań wymienionych w punkcie I ogłoszenia. Oferty przed ostateczną decyzją Burmistrza Miasta Redy opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej www.reda.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Redzie.
4. Wyboru oferty dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

1) formalne:

Lp.	Kryteria oceny formalnej
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie i w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert?
2.	Czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru?
3.	Czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji?
4.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu?
5.	Czy do oferty złożonej przez spółkę prawa handlowego dołączone zostały są właściwe załączniki, tj. kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem?

2) merytoryczne:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie.
4.	Planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
5.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7.	Dotychczasowe osiągnięcia sportowe, kulturalne, edukacyjne i inne.

VI. Ogólne zasady realizacji zadań.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Redy, a podmiotem otrzymującym dotację.
2. Zleceniodawca może wskazać do sfinansowania wybrane przez siebie działania wykazane przez zleceniobiorcę w harmonogramie realizacji zadania publicznego i na ich realizację podpisać z nim umowę.
3. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Miasto Reda jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie przez pracownika nadzorującego merytorycznie wykonywanie zadania:
 - 1) zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Gminę Miasto Reda,
 - 2) zapłaconych dokumentów finansowo księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych i innych niż przekazana dotacja przez Gminę Miasto Reda,
 - 3) materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu),
4. Oryginały dokumentów finansowo-księgowych wydatkowanych w ramach zawartej umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego należy opisać na odwrocie zgodnie z poniesionymi wydatkami:

Opis powinien zawierać:

- 1) z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta,
- 2) nr umowy której rachunek dotyczy,
- 3) wskazanie kwoty pochodzącej z dotacji i kwoty pochodzącej ze środków własnych,
- 4) przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.

Powyższa informacja powinna być opatrzona pieczęcią zleceniobiorcy i podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych zleceniobiorcy.

5. Stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.

6. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania o planowanych zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu oraz o ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.

Informacje w zakresie konkursu udzielane są przez Referat Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Redzie – Alicja Bartkowska tel. (58) 738 60 66, e-mail: alicja.bartkowska@reda.pl

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.reda.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Redzie.

UWAGA: Burmistrz Miasta Redy zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.