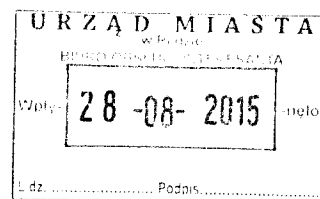


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU

Wspieranie zajęć na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi poprzez możliwości realizacji pasji w
zakresie kultury, sztuki i sportu jako alternatywnego sposobu spędzania czasu wolnego przez młodzież i
dzieci z terenu Redy

„Poznajemy i dzielimy się kulturą”

w okresie od września 2015 r. do 31 października 2015r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Redy

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1) nazwa: **TOWARZYSTWO KULTURALNO-SPORTOWE PRZY ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 W REDZIE „TKS REDA - CIECHOCINO”.**

(x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **14 SIERPNIA 2007 R.**

7) tel.: 509039702 faks: brak

nazwa banku: **PKO BANK POLSKI**

a) JUSTYNA ZABRODZKA,

b) MIROŚŁAWA NIEWIADOMSKA

**TOWARZYSTWO KULTURALNO-SPORTOWE PRZY ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 W
REDZIE „TKS REDA -CIECHOCINO”.**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mariola Szreder 600 899 397

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest:

rozwój kultury i sportu wśród młodzieży i dorosłych na terenie działania Stowarzyszenia oraz działalność na rzecz zdrowia psychicznego i fizycznego społeczności lokalnej;

poprawa jakości i atrakcyjności zajęć z wychowania fizycznego i sportu w szkołach i placówkach oświatowych;

promowanie edukacyjnych i wychowawczych wartości sportu;

inspirowanie nauczycieli do opracowywania i realizowania autorskich programów wychowania fizycznego i sportu oraz innej działalności kulturalno-edukacyjnej dostosowanych do potrzeb środowiskowych i tradycji lokalnych;

działanie na rzecz osób niepełnosprawnych;

propagowanie, tworzenie i utrwalanie tradycji i kultury regionu, narodu i Europy;

działania na rzecz uznania kulturowej, wielokulturowej i językowej różnorodności Europy, wspierania spójności społecznej i zwalczania wszelkich przejawów dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, oraz w zakresie zrównoważonego rozwoju;

rozwój działalności turystycznej i promocji regionu;

zapobiegania zjawiskom przemocy, patologii społecznej;

skupianie osób zainteresowanych rozwojem dydaktyczno – wychowawczym, inwestycyjnym i promocyjnym Zespołu Szkół Nr 2 w Redzie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest:

rozwój kultury i sportu wśród młodzieży i dorosłych na terenie działania Stowarzyszenia oraz działalność na rzecz zdrowia psychicznego i fizycznego społeczności lokalnej;

poprawa jakości i atrakcyjności zajęć z wychowania fizycznego i sportu w szkołach i placówkach oświatowych;

promowanie edukacyjnych i wychowawczych wartości sportu;

inspirowanie nauczycieli do opracowywania i realizowania autorskich programów wychowania fizycznego i sportu oraz innej działalności kulturalno-edukacyjnej dostosowanych do potrzeb środowiskowych i tradycji lokalnych;

działanie na rzecz osób niepełnosprawnych;

propagowanie, tworzenie i utrwalanie tradycji i kultury regionu, narodu i Europy;

działania na rzecz uznania kulturowej, wielokulturowej i językowej różnorodności Europy, wspierania spójności społecznej i zwalczania wszelkich przejawów dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, oraz w zakresie zrównoważonego rozwoju;

rozwój działalności turystycznej i promocji regionu;

zapobiegania zjawiskom przemocy, patologii społecznej;

skupianie osób zainteresowanych rozwojem dydaktyczno-wychowawczym, inwestycyjnym i promocyjnym Zespołu Szkół Nr 2 w Redzie.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu jest :

- poznanie i rozwijanie zainteresowań młodych mieszkańców Redy;
- poznanie kultury poprzez zwiedzanie muzeów oraz upowszechnianie informacji i wiedzy na temat polskiej kultury,
- zwalczanie ksenofobii i stereotypów, poprzez działania na rzecz wielokulturowej i językowej różnorodności Europy,
- kreowanie pozytywnego wizerunku Polaka jako obywatela Europy,
- rozwijanie komunikacji językowych poprzez kontakty z rówieśnikami z innych krajów UE, zwłaszcza podczas warsztatów z uczniami z Niemiec.
- podtrzymywanie, tworzenie i utrwalanie tradycji narodowej oraz tradycji regionu,
- racjonalne wykorzystywanie czasu wolnego oraz gospodarowanie nim z korzyścią dla rozwoju młodego człowieka (kultura, sztuka, tradycja),
- przeciwdziałanie alkoholizmowi poprzez wskazanie dzieciom i młodzieży jak można spędzać czas wolny,
- wskazanie alternatywnych metod spędzania czasu, które mogą zaszczipać w dzieciach pasję, rozwinąć talent.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z obserwacji wynika, że młodzież nie zawsze potrafi konstruktywnie i racjonalnie wykorzystać czas wolny. Nie zawsze zdają sobie sprawę z własnych zainteresowań lub nie potrafią wdrożyć ich w życie. Na podstawie rozmów z uczniami doszliśmy do wniosku, że istnieje realna potrzeba wskazania młodzieży możliwości realizacji pasji, zapoznania z kulturą i tradycją, a także zorganizowania dla nich zajęć, które wpłyną na pogłębienie wiedzy na powyższy temat.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci i młodzież ucząca się w szkołach gimnazjalnych Miasta Redy oraz szkoły partnerskiej z Niemiec. Pośrednio adresatami są mieszkańcy Redy oraz członkowie Stowarzyszenia „TKS Reda- Ciechocino”

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest :

- zapoznanie dzieci i młodzieży z kulturą w trakcie zwiedzania muzeów i podczas warsztatów,
- zwalczanie ksenofobii i stereotypów, poprzez działania na rzecz wielokulturowej i językowej różnorodności Europy,
- kreowanie pozytywnego wizerunku Polaka jako obywatela Europy,
- rozwijanie komunikacji językowych poprzez kontakty z rówieśnikami z innych krajów UE,
- podtrzymywanie, tworzenie i utrwalanie tradycji narodowej oraz tradycji regionu,
- racjonalne wykorzystywanie czasu wolnego oraz gospodarowanie nim z korzyścią dla rozwoju młodego człowieka (kultura, sztuka, tradycja), jako alternatywna metoda spędzania czasu wolnego,
- przeciwdziałanie alkoholizmowi,
- promowanie zdrowego trybu życia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zespół Szkół nr 1 w Redzie, Zespół Szkół nr 2 w Redzie,
muzea na terenie miasta Gdańsk, Gdynia i w Malborku.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Podczas realizacji zadania pracujemy na rzecz integracji europejskiej, poniesienia wiedzy na temat kultury i tradycji. Dzięki bezpośrednim kontaktom między partnerami ze szkół z Niemiec i Polski uczestnicy poszerzają znajomość języków obcych oraz wiedzę na temat krajów partnerskich. Dzięki współpracy ze szkołami partnerskimi młodzi mieszkańcy naszego regionu stają się bardziej otwarci, pewni siebie i samodzielni.

Naszym celem jest propagowanie kultury i zagospodarowanie czasu wolnego. Realizowaniu zadań będą towarzyszyć zajęcia kulturalne i warsztaty, które oprócz integracji uczniów pozwolą doskonalić umiejętności interpersonalne, językowe oraz wzmocnią więzi międzykulturowe.

Planujemy zwiedzić muzea na terenie miast Gdańska, Gdyni i Malborka, zapoznać się z ofertą kulturalną tych jednostek oraz pokazać bogactwo kulturalne uczniom, że szkoły partnerskiej. Następnie przeprowadzone zostaną warsztaty, m.in. scenki, teatr, wokal.

9 Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09.2015 do 31.10.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rekrutacja chętnych do udziału w warsztatach	09.2015	oferent
2. Wspólne stworzenie planu warsztatów	09.2015	oferent
3. Wyjazdy do muzeum	09-10.2015	oferent
4. Ewaluacja	10.2015	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty:

- podniesienie poziomu wiedzy na temat kultury, sztuki, tradycji,
- przekazanie wiedzy na temat polskiej kultury uczniom ze szkoły partnerskiej,
- stworzenie pozytywnego wizerunku młodego Europejczyka,
- nawiązanie stałych kontaktów z rówieśnikami z krajów partnerskich,
- poprawa zdolności komunikowania się w języku obcym,
- konstruktywne spędzanie czasu wolnego ,
- podniesienie świadomości dzieci i młodzieży na temat zagrożeń płynących ze spożywania alkoholu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ :							
	1) koszty transportu	1	2000,00	grupa	2000,00	2000,00	0,00	0,00
	2) koszty związane z organizacją projektu	40	12,50	godzina	500,00	0,00	0,00	500,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) 2)							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:				2500,00	2000,00	500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	80,0%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00. zł	0.00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00. %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	20,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2500zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Tłumacz- nauczyciele,
- Koordynator- osoby z wyższym wykształceniem i przygotowaniem pedagogicznym
- Opiekunowie -osoby z wyższym wykształceniem i przygotowaniem pedagogicznym.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofertów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- sale lekcyjne w Zespole Szkół nr 1 i Zespole Szkół Nr 2 w Redzie,
- Wspólne miejsce warsztatowe

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Stowarzyszenie działa od 2007 roku i organizuje różnego rodzaju formy promujące rozwój kultury, poznawanie regionu oraz integrację społeczności lokalnej.
- Członkowie Stowarzyszenia od kilku lat uczestniczą w międzynarodowych konferencjach metodycznych (Weimar, Poczdam), stale współpracują z organizacjami zajmującymi się sprawami integracji młodzieży europejskiej (Polsko - Niemiecka Współpraca Młodzieży, HochDrei e.V Bilden Und Begegnen In Brandenburg).
- Koordynatorzy projektu mają doświadczenia w pisaniu projektów unijnych *Partnerskie Projekty Szkół Uczenie się przez całe życie*, integrujących kraje Unii Europejskiej.
- Młodzież z Redy bierze udział od 2009r. w wymianach integracyjnych za szkołą w Gifhorn w Niemczech oraz spotkaniach młodzieży w Burgas. Inicjatywy te były wspierane przez Burmistrza Miasta Redy oraz Zarząd Powiatu Wejherowskiego.
- Od 2012r. do projektu przystąpiła szkoła z Portugalii. Uczniowie gości u nas w lutym, nasza młodzież była w październiku w Portugalii.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
"TKS REDA-CIECHOCINO"

Mirosława Niebładowska

SKARBNIK
"TKS REDA-CIECHOCINO"

Mariola Szreder

TOWARZYSTWO KULTURALNO-SPORTOWE
PRZY ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 W REDZIE
"TKS REDA-CIECHOCINO"
84-240 Reda, ul. Brzozowa 30
NIP 588-223-99-05, Regon 220474087

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 26.08.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.