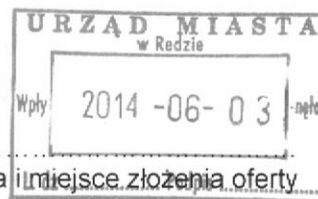


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Kalendarze przedstawiające twórczość Stowarzyszenia Artystów Plastyków „PASJA” z
okresu 15 lat - " Małe Trójmiasto Kaszubskie" prezentujące malarstwo artystów z Redy i okolicznych
miejscowości
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od lipiec 2014 do 31.08.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Burmistrz Miasta Redy

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: „Stowarzyszenie Artystów Plastyków „PASJA”

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000329067

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 11.05.2009 r.....

5) nr NIP:588-232-84-19 nr REGON: 220804189

6) adres:

miejsowość: Wejherowo , ul.: Gdańska 30

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Wejherowo powiat:⁸⁾ Wejherowo

województwo: Pomorskie

kod pocztowy: 84-200 poczta: Wejherowo

7) tel.: 664-159-781 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 97 1240 1239 1111 0010 2830 6208

nazwa banku: Pekao S.A

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Longina Wysocka

b) Krystyna Jendykiewicz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Longina Wysocka - 664-159-781.

Krystyna Jendykiewicz - 510-233-502

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem stowarzyszenia jest:

- pomoc we wszechstronnym i pełnym rozwoju artystycznym, a także w kreatywnym kształtowaniu wrażliwości artystycznej i ludowej w swoim otoczeniu
- budowanie poczucia ich własnej wartości, rozwijanie wiary i możliwości twórczych.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- wystawy
- plenery,
- współpracę z instytucjami pozarządowymi oraz osobami fizycznymi w kraju i zagranicą, realizującymi podobne cele,
- pośredniczenie w nawiązywaniu kontaktów twórczych,
- aktywną działalność promującą artystów.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Namalowanie 20 obrazów do kalendarza pt. „ Małe Trójmiasto Kaszubskie w obrazach”. W kalendarzu znajdą się fotografie obrazów namalowanych przez m.in. artystkę, mieszkającą w Redzie. Obrazy będą przedstawiały miejsca lub pejzaże związane m.in. z Redą a także z pozostałymi miastami

„Małego Trójmiasta”. Do kalendarza Komisja wybierze 12 prac. Dzięki realizacji projektu mieszkańcy Redy uzyskają możliwość zapoznania się z twórczością lokalnych artystów, którzy zaprezentują piękno miasta.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Promowanie sztuki i malarstwa wśród mieszkańców Redy i pozostałych miast. Zapoznanie mieszkańców z 15 letnią działalnością i rozwojem twórczości artystycznej SAP „PASJA”. Chcielibyśmy pokazać, iż w naszym regionie działają i rozwijają się artyści, którzy nie tylko malują pejzaże, ale utrwalają na płótnie stare zabytki i ciekawe miejsca z obrębu „Małego Trójmiasta Kaszubskiego”, pozostawiając trwałą pamiątkę mijającego czasu. Dzięki wsparciu zadania stworzymy kalendarz, który ukaże twórczość lokalnych artystów, w tym z Redy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Redy, a także „Małego Trójmiasta Kaszubskiego”

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest promowanie sztuki i malarstwa wśród mieszkańców Redy i Małego Trójmiasta Kaszubskiego, jego dziedzictwa i piękna poprzez ukazanie w obrazach zabytków Redy, Rumi i Wejherowa, a także wsparcie artystów z Redy w zaprezentowaniu swojej twórczości szerszemu gronu odbiorców.

Zadanie zostanie zrealizowane przez artystów SAP „PASJA” poprzez namalowanie obrazów i umieszczenie ich w kalendarzu na rok 2015, który dotrze do szeregu mieszkańców i władarzy tego regionu, a także twórców, jako pamiątka z okazji 15 rocznicy istnienia i działania Stowarzyszenia Artystów Plastyków.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Malowanie obrazów m.in. w Redzie, wybór prac Wejherowo.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Namalowanie 20 obrazów, m.in. przez artystów z Redy,
 - komisyjne wybranie obrazów do kalendarzy,
 - zlecenie wykonania kalendarzy,
 - kalendarz na 2015 r. spiralny -13 stron- 12 m-cy + 1 strona główna, format A3.
- przekazanie kalendarzy mieszkańcom i władarzom Redy i pozostałych miast „Małego Trójmiasta Kaszubskiego” oraz artystom,
- promowanie malarstwa wśród mieszkańców Redy i twórczości artystów z Redy,

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od lipiec 2014 do 31.08.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Namalowanie obrazów oraz wybór prac do kalendarza	lipiec	Artyści SAP Pasja
Przekazanie zlecenia do realizacji	lipiec/sierpień	SAP „Pasja”
podsumowanie projektu i przekazanie kalendarzy	sierpień	SAP „Pasja”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Upowszechnianie sztuki i malarstwa wśród mieszkańców Redy,
 Promowanie redzkich artystów – malarzy,
 Popularyzacja działalności artystycznej Stowarzyszenia, a także ukazanie piękna kaszubskich miast w obrębie „Małego Trójmiasta Kaszubskiego”,
 Wspieranie twórczości artystów z Redy i „Małego Trójmiasta Kaszubskiego”

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednolitej jednostki	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj wydatku	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	----------------------------	--------------------------	----------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie SAP ¹⁹⁾ PASJA Wejherowo 1. Wydruk kalendarzy	80	19.3	Szt.	1544 zł	1000 zł	544 zł	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				1544 zł	1000 zł	544	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	65%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	544 zł	35%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1544 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie stowarzyszenia „PASJA” , którzy są mieszkańcami Redy i „Małego Trójmiasta Kaszubskiego”

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie przewidujemy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Integracyjny plener malarski SAP „Pasja” oraz Klub Plastyków im. Stefana Morawskiego Słupsk 14.05.2010-17.05.2010 -dofinansowanie z Gminy Miasta Wejherowo 14.05.2010r.
2. Wystawa po konkursowa z okazji roku Czesława Miłosza-namalowanie obrazów do jego twórczość. 10.11.2011r. – Gmina Miasta Wejherowo -27.10.2011 r.
3. Plener malarski Pobrzeżne Kaszubskie w malarstwie 29-05.2012 r. - 04.06.2012 r. Gmina miasta Wejherowo -14.05.2012 r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferenci~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy /niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 sierpnia 2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- Stowarzyszenie Artystów Plastików**
"Pasja"
84-200 Wejherowo, ul. Gdańska 30
NIP: 5882328419, Regon: 220804188

Longina Wysocka
Jemoljivica Krystyna

Data 2.06.2014

publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publicznie proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.