

**Zarządzenie Nr OK.7.2020
Burmistrza Miasta Redy
z dnia 13 lutego 2020 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2020.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 5064 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 688 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, określonych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Miasto Reda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 688 z późn. zm.) na rok 2020.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057).

§ 4

Warunki konkursu oraz rodzaj zadań publicznych wspieranych w realizacji określa - **załącznik otwartego konkursu ofert.**

§ 5

Otwarty konkurs ofert ogłaszany jest przez Burmistrza Miasta Redy w:
1/ Biuletynie Informacji Publicznej,
2/ na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Redzie.
3/ na stronie internetowej: www.reda.pl

§ 6

Komisja do spraw oceny ofert złożonych przez organizacje, powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Miasta Redy.

§ 7

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.reda.pl i na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Miasta.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Krzysztof Krzemiński



Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Burmistrz Miasta Redy

Działając na podstawie art. 11 ust. 1, pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 688 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIV/154/2019 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Miasto Reda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych Gminy Miasto Reda w 2020 roku z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

I. Konkurs obejmuje projekty przewidziane do realizacji w formie wsparcia w roku 2020 na następujące zadania:

- 1. Wspieranie działań na rzecz promocji zdrowia, a w szczególności w zakresie zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych, współuzależnionych od alkoholu i terapii rodzin z problemami alkoholowymi,**

wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Miasto Reda dla organizacji w formie dotacji na zadanie realizowane:

- w 2018 roku - 26.620,- zł
- w 2019 roku – 55.200,- zł

- 2. Wspieranie działań na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi poprzez możliwość realizacji swoich pasji w zakresie kultury, sztuki, nauki i sportu jako alternatywnego sposobu spędzania czasu wolnego przez młodzież i dzieci z terenu Gminy Miasto Reda,**

wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Miasto Reda dla organizacji w formie dotacji na zadanie realizowane:

- w 2018 roku - 76.380,- zł
- w 2019 roku – 60.000,- zł

- 3. Wspieranie działań na rzecz promocji zdrowia, a w szczególności przeciwdziałania alkoholizmowi poprzez organizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z tereny Gminy Miasto Reda,**

wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Miasto Reda dla organizacji w formie dotacji na zadanie realizowane:

- w 2018 roku - 14.000,- zł
- w 2019 roku – 34.800,- zł

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu wynoszą ogółem 279 835, - zł i zostaną rozdysponowane w oparciu o złożone oferty.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji zostały określone w:
 - 1) art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 688 z późn. zm.),
 - 2) Rocznym Programie Współpracy Gminy Miasto Reda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjętego Uchwałą Nr XIV/154/2019 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 28 listopada 2019 roku.
2. Organizacja pozarządowa lub podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe Gminy Miasto Reda, wykazują w swojej ofercie udział wkładu własnego o wartości co najmniej 5% całkowitego kosztu zadania. Wkład własny składa się z wkładu finansowego stanowiącego co najmniej 1% całkowitego kosztu zadania oraz z wkładu osobowego lub/i rzeczowego, stanowiącego co najmniej 4% całkowitego kosztu zadania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.
5. Oferent, któremu przyznano dotację w mniejszej wysokości niż wnioskowana w ofercie, zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy:
 - a) aktualnego harmonogramu realizacji zadania,
 - b) przewidywanej zaktualizowanej kalkulacji kosztów,
 - c) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań,o ile zmniejszona kwota dotacji wpłynie na zmiany w w/w obszarach oferty.
6. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zakup nieruchomości,
 - b) koszty inwestycyjne,
 - c) działalność polityczną i religijną,
 - d) działalność gospodarczą,
 - e) koszty dotyczące obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (m.in. koszty obsługi księgowej itp.) w wysokości wyższej niż 10% wartości dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być wykonane w roku 2020, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2020 roku. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty podpisania umowy do końca terminu realizacji zadania.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami i standardami.
3. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców Redy.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Miasto Reda w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem wypełnione w sposób czytelny powinny zostać złożone według wzoru zawartego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r, poz. 2057) **w załączeniu wzór oferty**
2. Oferty należy składać od dnia 13 lutego 2020 roku do dnia 5 marca 2020 r. do godz. 17.00 w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Redzie ul. Gdańska 33 – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Redzie).
3. Oferty należy złożyć w zapieczętowanych kopertach z napisem „Otwarty Konkurs Ofert 2020”. Ponadto, na kopercie należy umieścić:
 - pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - rodzaj zadania publicznego.
4. W przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do oferty realizacji zadania publicznego należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
5. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 688 z późn. zm.) oraz podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, prowadzące działalność statutową w tym zakresie.
6. Oferty złożone po terminie oraz niespełniające warunków konkursu nie będą rozpatrywane.

V. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 20 marca 2020 roku.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu w punkcie IV zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Redy, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadań w ramach zadań wymienionych w punkcie I ogłoszenia. Oferty przed ostateczną decyzją Burmistrza Miasta Redy opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej www.reda.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Redzie.
4. Wyboru oferty dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) **formalne:**

Lp.	Kryteria oceny formalnej
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie i w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert?
2.	Czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru?

3.	Czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji?
4.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu?
5.	Czy do oferty złożonej przez spółkę prawa handlowego dołączone zostały są właściwe załączniki, tj. kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem?

2) merytoryczne:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację Pozarządową	0-3
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-3
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja Pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne	0-3
4	W przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, uwzględnienie planowanego przez Organizację Pozarządową udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-3
5	Uwzględnienie planowanego przez Organizację Pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-3
6	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji Pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-3

VI. Ogólne zasady realizacji zadań.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Redy, a podmiotem otrzymującym dotację.
2. Zleceniodawca może wskazać do sfinansowania wybrane przez siebie działania wykazane przez zleceniobiorcę w harmonogramie realizacji zadania publicznego i na ich realizację podpisać z nim umowę.
3. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Miasto Reda jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie przez pracownika nadzorującego merytorycznie wykonywanie zadania:
 - a. zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Gminę Miasto Reda,
 - b. zapłaconych dokumentów finansowo księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych i innych niż przekazana dotacja przez Gminę Miasto Reda,
 - c. materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, dzienniki zajęć, karty zgłoszeniowe uczestników zadania, ankiety itp).
4. Oryginały dokumentów finansowo-księgowych wydatkowanych w ramach zawartej umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego należy opisać na odwrocie zgodnie z poniesionymi wydatkami.
Opis powinien zawierać następujące informacje:
 - a. z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta,
 - b. nr umowy której rachunek dotyczy,
 - c. wskazanie kwoty pochodzącej z dotacji i kwoty pochodzącej ze środków własnych,

d. przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.

Powyższa informacja powinna być opatrzona pieczęcią zleceniobiorcy i podpisana przez osoby odpowiedzialne za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych zleceniobiorcy.

5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w szacunkowej kalkulacji przewidywanych kosztów o 30% danej pozycji kosztorysowej. Informację o przesunięciach należy wpisać w sprawozdaniu końcowym w części *III. Dodatkowe informacje*.
6. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania o planowanych zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu oraz o ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.

Informacje w zakresie konkursu udzielane są przez Referat Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Redzie – Lidia Welusz tel. (58) 738 60 81, e-mail: granty@reda.pl

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.reda.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Redzie.

UWAGA: Burmistrz Miasta Redy zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

BURMISTRZ

mgr inż. Krzysztof Krzemiński

