**REGULAMIN REDZKIEJ RADY SENIORÓW**

**Rozdział 1.**
**Postanowienia ogólne**

**§** **1.** Regulamin Redzkiej Rady Seniorów, zwany dalej Regulaminem, określa tryb wyboru powoływania i odwoływania jej członków oraz zasady działania Rady.

**§** **2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) "środowiskach senioralnych" należy przez to rozumieć przedstawicieli osób starszych (60 lat i więcej) oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych, zgodnie z art. 5c ust. 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ).

2) Radzie, należy przez to rozumieć Redzką Radę Seniorów, która jest zespołem o charakterze doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym, który w oparciu o zasady wiedzy i doświadczenia osób starszych współpracuje z organami Gminy Miasto Reda, zwanym dalej Miastem, w obszarze spraw lokalnych. Rada działać będzie jako projekt realizowany wspólnie przez Urząd Miasta Reda, Miejską Bibliotekę Publiczną. Miejski Dom Kultury oraz Redzki Klub Seniora.

**§** **3.** Rada została powołana celem reprezentowania potrzeb i interesów osób starszych, zamieszkałych na terenie miasta Redy, do jej zadań należy między innymi:

1) ścisła współpraca z władzami Miasta przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach ludzi starszych,

2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótko i długookresowej oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów,

3) monitorowanie potrzeb seniorów,

4) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów,

5) zgłaszanie uwag do aktów prawa miejscowego,

6) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy władz Miasta ze środowiskiem osób starszych,

7) informowanie społeczności lokalnej o szczególnych kierunkach działalności podejmowanych przez Miasto i partnerów pozarządowych na rzecz środowiska seniorów,

8) umacnianie międzypokoleniowych więzi społecznych, współpracy, dialogu i zrozumienia pomiędzy generacjami,

9) budowanie pozytywnego społecznego wizerunku osób starszych,

10) przedstawienie oferty, która umożliwi osobom starszym prowadzenie aktywnego stylu życia, mając na uwadze osoby z niepełnosprawnością,

11) upowszechnianie wiedzy o możliwościach osób starszych, ich potencjale społecznym, ale także potrzebach i oczekiwaniach, a więc konieczności realnego wpływu na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w tym w szczególności na jakość wszelkich usług, oferowanych z myślą o seniorach.

**Rozdział 2.**
**Tryb wyboru i powoływania członków Rady**

**§** **4.** 1. Kadencja Rady trwa dwa lata od jej wyboru. Jednakże pomimo upływu kadencji Rada działa do czasu ustalenia składu osobowego Rady następnej kadencji.

2. W skład Rady wchodzi 15 członków, w tym:

1) 9 członków wskazanych przez organizacje pozarządowe działajace w Redzie na rzecz środowiska seniorów w tym: 3 przez Związek Emerytów I Rencistów, 3 przez Stowarzyszenie Przyjaciół Biblioteki oraz 3 przez Zrzeszenie Kaszubsko – Pomorskie ;

2) 3 członków wskazanych przez Burmistrza Miasta Reda;

3) 3 członków - przedstawicieli środowisk senioralnych.

3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i uczestniczą w jej pracach nieodpłatnie.

**§** **5.** 1. Nabór na członków Rady, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 odbywa się w drodze wyborów, które poprzedza ogłoszenie Burmistrza Miasta Reda o naborze kandydatów na członków Rady poprzez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Redzie.

2. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady następuje poprzez dostarczenie Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, karty zgłoszeniowej stanowiącej załącznik do tego ogłoszenia.

3. Do karty zgłoszeniowej dołącza się ponadto:

1) oświadczenie kandydata na członka Rady o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;

2) w przywołanym oświadczeniu kandydat podaje swoje kwalifikacje i doświadczenie, które będzie można wykorzystać w pracach Rady.

4. Listę imienną osób, których kandydatury zostały zgłoszone w sposób określony w ust. 1-3 wraz z krótkim opisem doświadczenia i umiejętności każdego kandydata na członka Rady, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta, do czasu powołania Rady.

**§** **6.** 1. W terminie 3 dni roboczych od daty opublikowania listy, o której mowa w § 5 ust. 4, środowiska senioralne mogą głosować osobiście na 3 kandydatów, przy czym wybór kandydatów na członków Rady winien zostać potwierdzony podpisami osób upoważnionych do reprezentowania środowisk senioralnych.

2. Głosować będzie można w dni powszednie w godzinach pracy Urzędu Miasta wrzucając kartę do głosowania z wybranym/i 1, 2 lub 3 nazwiskami z listy. Karty wydawane będą w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta po pisemnym poświadczeniu zamieszkania w Redzie i wylegitymowaniu się dowodem osobistym lub innym dokumentem ze zdjęciem.

3. Wypełnione karty można będzie wrzucać do zaplombowanej urny w Biurze Obsługi Interesanta. Po zakończeniu głosowania głosy przeliczy Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i niezwłocznie upubliczni wyniki na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

4. Do Rady wchodzą 3 osoby, które uzyskały największą ilość głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje losowanie.

5. Uwagi dotyczące przebiegu głosowania można zgłaszać do Burmistrza w terminie 3 dni od dnia zakończenia głosowania na kandydatów do Rady.

**§** **7.** Wyznaczenie przedstawicieli Burmistrza oraz wybór przedstawicieli środowisk senioralnych powinien nastąpić nie później niż 45 dni przed upływem kadencji Rady, z tymże w przypadku pierwszej kadencji Rady wyznaczenie i wybór przedstawicieli powinien nastąpić w terminie 80 dni od dnia opublikowania niniejszego regulaminu na stronie internetowej Urzędu Miasta w Redzie.

**Rozdział 3.**
**Zasady działania Rady**

**§** **8.** 1. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Na wniosek przynajmniej dwóch przedstawicieli Rady wybory, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się w sposób tajny.

3. Odwołanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady z pełnionej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

**§** **9.** 1. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, w szczególności:

1) ustala miejsce i termin posiedzenia oraz porządek obrad;

2) zwołuje posiedzenia;

3) prowadzi obrady;

4) reprezentuje Radę we wszelkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania.

2. Rada obraduje na posiedzeniach.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady, a w razie i jego nieobecności Sekretarz lub inny członek Rady wskazany przez Przewodniczącego.

4. Posiedzenia Rady zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego Rady lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady.

5. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

6. Z posiedzenia Rady Sekretarz Rady, bądź osoba wyznaczona przez prowadzącego posiedzenie sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności.

7. Protokół z posiedzenia, podpisany przez prowadzącego posiedzenie oraz sporządzającego protokół, zamieszczany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Miasto Reda.

8. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady, członkowie zawiadamiani są co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

**§** **10.** 1. Rada wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie.

2. W przypadku braku kworum, prowadzący posiedzenie wyznacza nowy termin posiedzenia Rady po upływie 15 minut.

3. Głosowania odbywają się jawnie.

4. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Rady.

5. Rada może powoływać ze swojego składu zespoły robocze celem szczegółowego rozpatrywania spraw należących do kompetencji Rady, w tym w szczególności do przygotowania projektów uchwał.

6. Uchwała o powołaniu zespołu roboczego określa zadania zespołu oraz jego skład osobowy.

**§** **11.** 1. Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji następuje zwykłą większością głosów na wniosek 2/3 członków Rady.

2. W przypadku śmierci, rezygnacji pisemnej lub odwołania członka Rady, na okres do końca kadencji Rady uzupełnia się jej skład w zależności czy wakat dotyczy członka Rady będącego:

1) przedstawicielem środowiska senioralnego, w skład Rady wchodzi wtedy następna osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie;

2) przedstawicielem Burmistrza, w skład Rady wchodzi wtedy osoba wyznaczona przez Burmistrz;

3) przedstawicielem organizacji pozarzadowych wskazuje wtedy kolejną osobę organizacja, której radny był nominatem.

**§** **12.** Obsługę administracyjno - biurową Rady zapewnia Burmistrz Miasta Reda.