**Informacje ogólne**

W postepowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Reda na rok szkolny 2017/2018 przyjmowane są:

* **dzieci 6 letnie** (urodzone w 2011 roku), które **obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.** Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat,
* dzieci 5 letnie (urodzone w 2012 roku), 4 letnie (urodzone w 2013 roku) i 3 letnie (urodzone w 2014 roku) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w wymiarze co najmniej 5 godzin dziennie, w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka
w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z oddziałów przedszkolnych wskazanych we wniosku, Burmistrz Miasta Redy wskaże rodzicom inny oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub przedszkole, które przyjmie dziecko,
* dzieci, którym odroczono obowiązek szkolny.

**W roku szkolnym 2017/2018 we wszystkich szkołach podstawowych** prowadzonych przez Gminę Miasto Reda **będą funkcjonowały oddziały przedszkolne dla dzieci 6 letnich,
w których realizowane będzie roczne przygotowanie przedszkolne. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) dla młodszych dzieci uzależniona będzie od liczby i wieku dzieci przyjętych w rekrutacji. Dodatkowe oddziały przedszkolne planuje się utworzyć w „dużych” szkołach podstawowych (Szkoła Podstawowa nr 2, Szkoła Podstawowa nr 3 i Szkoła Podstawowa nr 4).**

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2017/2018 jest prowadzone w terminach określonych w załączniku nr 1 do zarządzenia Burmistrza Miasta Redy nr OK.7.2017 z dnia 1 marca 2017 wsprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2017/2018 do oddziałów przedszkolnych oraz do klas pierwszych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Reda

[Terminy postępowania rekrutacyjnego](http://miasto.reda.pl/wp-content/uploads/2017/03/Terminy-post%C4%99powania-rekrutacyjnego.docx)

**Zasady przyjęć**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na wolne miejsca w oddziałach przedszkolnych
w szkołach podstawowych biorą udział dzieci urodzone w latach 2011-2014 i zamieszkałe na terenie Gminy Miasto Reda. Rodzic/prawny opiekun dziecka zamieszkałego poza Redą może ubiegać się o przyjęcie dziecka w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych.

**Uwaga:**

**Miejscem zamieszkania dziecka** jest miejsce zamieszkania jego rodziców/prawnych opiekunów albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.)

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/prawnego opiekuna kandydata. We wniosku należy wskazać kolejność wybranych oddziałów przedszkolnych w szkołach od najbardziej do najmniej preferowanych. Szkoła z oddziałem przedszkolnym umieszczona na pierwszym miejscu jest tzw. szkołą pierwszego wyboru. Niezależnie od liczby wybranych szkół, rodzic/prawny opiekun składa wniosek o przyjęcie dziecka wyłącznie w szkole pierwszego wyboru.
2. Do wniosku rodzic/prawny opiekun dołącza określone w art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i w § 1 Uchwały nr XXVII/291/2017 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 22 lutego 2017 r oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych i kryteriów organu prowadzącego.
3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń(art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)
4. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 3, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta Redy o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni. W tym celu korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach. Ponadto może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195 z późn. zm.)
6. O wynikach weryfikacji oświadczeń Burmistrz informuje Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.
7. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów komisja ustala kolejność przyjęć:
8. w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
9. w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu oddział przedszkolny w szkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria organu prowadzącego określone w § 1 Uchwały nr XXVII/291/2017 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 22 lutego 2017 r.
10. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziału przedszkolnego w szkole.
11. Rodzic/prawny opiekun kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia w oddziale przedszkolnym potwierdza wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
12. Komisja rekrutacyjna:
	1. przyjmuje kandydata do oddziału przedszkolnego w szkole, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzic/prawny opiekun potwierdził wolę zapisu,
	2. podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego w szkole.
13. Rodzic/prawny opiekun kandydata, który nie został przyjęty do oddziału przedszkolnego w szkole, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/prawnego opiekuna z wnioskiem.
14. Rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

[Wzór wniosku](http://miasto.reda.pl/wp-content/uploads/2017/03/Wz%C3%B3r-wniosku.doc)

[Kryteria ustawowe rekrutacji oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.](http://miasto.reda.pl/wp-content/uploads/2017/03/Kryteria-rekrutacji-ustawowe.docx)

[Kryteria rekrutacji organu prowadzącego oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.](http://miasto.reda.pl/wp-content/uploads/2017/03/Kryteria-rekrutacji-organu-prowadzacego.docx)