

Uchwała Nr XXV/257/2016
Rady Miejskiej w Redzie
z dnia 14 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych w Gminie Miasto Reda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2016 r.poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t.Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) Rada Miejska w Redzie uchwała co następuje:

§ 1

1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej – podstawową lub gimnazjum, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki, zwaną dalej „szkołą”, otrzymuje dotację z budżetu Gminy Miasto Reda, zwanej w dalszej części „organem dotującym”, na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
2. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej w której funkcjonuje oddział przedszkolny, otrzymuje dotację z budżetu organu dotującego, na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, zaplanowanej w budżecie organu dotującego, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
3. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczne przedszkole, niebędące przedszkolem specjalnym, zwane dalej „przedszkolem”, otrzymuje dotację z budżetu organu dotującego, na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole publiczne, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
4. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczne przedszkole specjalne, zwane dalej „przedszkolem specjalnym”, otrzymuje dotację z budżetu organu dotującego, na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole specjalne poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
5. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, zwane dalej „inną formą wychowania przedszkolnego”, otrzymuje dotację z budżetu organu dotującego, na każdego ucznia w wysokości równej 40 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole publiczne, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji

ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

6. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, realizują wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu organu dotującego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez organ dotujący, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę poda organowi dotującemu planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 2

1. Dotację przyznaje się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przedstawiony organowi dotującemu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Osoba otrzymująca dotację składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o rzeczywistej liczbie uczniów lub wychowanków, według stanu na 1 dzień miesiąca, na których przysługuje dotacja, z tym, że za miesiąc grudzień do 5 grudnia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
2. W szkołach rzeczywista liczba uczniów powinna być zgodna z ilością ujętą w księdze uczniów, w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego zgodna z ilością kart przyjęć dziecka lub umowami cywilnoprawnymi z rodzicami albo opiekunami prawnymi.
3. Osoba otrzymująca dotację zobowiązana jest do składania rozliczenia z przyznanej dotacji za miesiąc poprzedni w terminie do 10-ego dnia każdego miesiąca, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
4. W rozliczeniu podaje się:
 - 1) stan środków niewykorzystanych w poprzednim okresie rozliczeniowym,
 - 2) stan środków otrzymanych w bieżącym okresie rozliczeniowym,
 - 3) wysokość wydatkowanych środków z dotacji w bieżącym okresie rozliczeniowym,
 - 4) stan środków niewykorzystanych przechodzący na kolejny okres rozliczeniowy,
 - 5) wyszczególnienie przeznaczenia dotacji na bieżące wydatki placówki,
5. Dotacja niewykorzystana w danym miesiącu przechodzi do rozliczenia w miesiącu następnym z tym, że osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest otrzymaną dotację wykorzystać do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.
6. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczną szkołę, przedszkole, lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest otrzymaną dotację wykorzystać do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.
7. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczną szkołę, przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
8. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji przekazywane jest organowi dotującemu w terminie do 10 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedniego.
9. W przypadku, gdy niepubliczna szkoła, przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego kończy swą działalność w trakcie roku budżetowego, rozliczenie należy złożyć w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

§ 4

1. Organ dotujący ma prawo kontrolować rzeczywistą liczbę uczniów lub wychowanków wskazanych w informacjach miesięcznych oraz prawidłowość pobrania i wykorzystania przyznanej dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust 3d ustawy o systemie oświaty i w tym celu przeprowadzać kontrole planowane i doraźne.
2. Burmistrz Miasta zawiadamia dyrektora szkoły lub placówki o zamiarze przeprowadzenia kontroli planowanej w terminie co najmniej 7 dni poprzedzających kontrolę. W przypadku kontroli doraźnych nie ma wymogu zachowania uprzedniości ich przeprowadzenia.
3. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Redy na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Redy lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Czynności kontrolne dokonuje się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.
5. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przez organ dotujący mają prawo wstępu do szkół lub placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
6. Osoba otrzymująca dotację zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji, przeznaczonej na daną placówkę.
7. Każdy dokument potwierdzający poniesione wydatki powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią placówki oraz zawierać w sposób trwały opis zawierający informacje w jakiej części kwotowo poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymanej dotacji i jakie było przeznaczenie wydatku.
8. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w kontrolowanym zakresie na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających oraz oświadczeń zebranych w toku kontroli.
9. W terminie 14 dni od daty zakończenia kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i kontrolowany.
10. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli poprzez złożenie pisemnego oświadczenia a odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli, co nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji.
11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości organ dotujący sporządza zalecenia pokontrolne. O sposobie realizacji zaleceń oraz działań podjętych w celu usunięcia nieprawidłowości kontrolowany informuje organ dotujący w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.

§ 5

Traci moc Uchwała nr XVII/166/2016 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom podstawowym, gimnazjom, przedszkolom oraz zespołom wychowania przedszkolnego i punktom przedszkolnym z terenu Gminy Miasto Reda (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 25 marca 2016 r. poz. 1231).

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

UZASADNIENIE

do Uchwały nr XXV/257/2016 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych w Gminie Miasto Reda.

Ustawa o systemie oświaty nakłada na gminę obowiązek udzielania dotacji niepublicznym placówkom oświatowym. Od 1 września 2016 r. obowiązuje znowelizowana ustawa z 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2016 poz. 1010), ale niektóre przepisy wejdą w życie z początkiem 2017 r. Takimi uregulowaniami są m.in. zapisy odnoszące się do sposobu finansowania dotacjami niepublicznych placówek oświatowych, w tym przedszkoli i szkół.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Projekt uchwały przedkłada Burmistrz Miasta.

Opracowała:
Agnieszka Dybicz

/pieczętka placówki/

/miejscowość, data/

Wniosek o udzielenie dotacji na rok _____

1. Wnioskodawca:

a) nazwa i adres szkoły/placówki: _____

b) typ szkoły/placówki: _____

c) osoba prowadząca szkołę/placówkę: _____

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych Miasta Redy:

3. Planowana liczba uczniów/wychowanków wg stanu na dzień 10 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji: _____, w tym liczba uczniów/wychowanków

a) będących mieszkańcami Gminy Miasta Reda _____

b) będących mieszkańcami innych gmin _____

c) z orzeczeniem o kształceniu specjalnym _____

d) realizujących program wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka: _____

4. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazywana dotacja:

5. Zobowiązuję się do informowania organu dotującego o każdej zmianie w liczbie uczniów lub wychowanków za dany miesiąc.

6. Zobowiązuję się do rozliczania otrzymanych dotacji, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Redzie.

.....
/podpis i pieczętka osoby prowadzącej szkołę/placówkę/

/pieczętka placówki/

/miejsowość, data/

Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów/wychowanków za _____
miesiąc , rok

1. Liczba uczniów/wychowanków ogółem: _____

w tym liczba uczniów/wychowanków

a) będących mieszkańcami Gminy Miasta Reda _____

b) będących mieszkańcami innych gmin _____

c) z orzeczeniem o kształceniu specjalnym _____

d) realizujących program wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka: _____

.....
/podpis i pieczętka osoby prowadzącej szkołę/placówkę/

/pieczętka placówki/

/miejsowość, data/

Rozliczenie dotacji za miesiąc:

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość
1	Stan środków z dotacji niewykorzystanych w poprzednim okresie rozliczeniowym	
2	Stan środków otrzymanych z dotacji w bieżącym okresie rozliczeniowym	
3	Wysokość wydatkowanych środków z dotacji w bieżącym okresie rozliczeniowym	
4	Stan środków z dotacji przechodzący na kolejny okres rozliczeniowy (poz 1 + poz. 2 - poz. 3)	

Przeznaczenie dotacji wydatkowanej w bieżącym okresie rozliczeniowym:

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość
x	Wydatki razem (poz. 1 : poz.11)	
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej	
4	Pochodne od wynagrodzeń	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Opłaty za media	
7	Zakup pomocy dydaktycznych	
8	Zakup usług	
9	Wynajem pomieszczeń	
10	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	

.....
/podpis i pieczętka osoby prowadzącej placówkę/

/pieczętka placówki/

/miejsowość, data/

Rozliczenie dotacji za rok _____

1. Nazwa placówki : _____

2. Kwota otrzymanej dotacji : _____

3. Wydatki bieżące ogółem : _____

w tym :

- a) wynagrodzenia nauczycieli _____
- b) wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej _____
- c) wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej _____
- d) pochodne od wynagrodzeń _____
- e) zakup materiałów i wyposażenia _____
- f) opłaty za media _____
- g) zakup pomocy dydaktycznych _____
- h) zakup usług _____
- i) wynajem pomieszczeń _____
- j) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty _____
- k) pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie: _____

4. Kwota dotacji niewykorzystanej, podlegającej zwrotowi : _____

.....
/podpis i pieczętka osoby prowadzącej szkołę/placówkę/