Reda, dn. ............................

................................................................

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.............................................................

(adres wnioskodawcy)

**Burmistrz Miasta Redy**

 **ul. Gdańska 33**

 **84-240 Reda**

**ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI OŚWIATOWYCH PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH GMINY MIASTO REDA**

**1.** **Oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę**

(osoba prawna lub osoba fizyczna, miejsce zamieszkania /siedziba)

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2.** **Określenie typu i rodzaju szkoły lub placówki**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3.** **Nazwa własna szkoły lub placówki**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**4. Data rozpoczęcia funkcjonowania** ...........................................................................................................................................................

**5.** **Adres szkoły lub placówki, telefon** (siedziba, miejsce prowadzenia zajęć) ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................

 **podpis wnioskodawcy**

W załączeniu:

1. Kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (osoba fizyczna) lub potwierdzenie osobowości prawnej osoby prowadzącej (odpis z Krajowego Rejestru Sądowego - osoba prawna).
2. Statut szkoły lub placówki, a w przypadku  innej niż przedszkole formy prowadzenia wychowania przedszkolnego - projekt organizacji wychowania przedszkolnego.
3. Dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub w placówce.
4. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania budynkiem/lokalem (np. akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia).
5. Pozwolenie na użytkowanie budynku lub na zmianę sposobu użytkowania (w budynkach nieszkolnych).
6. Informacja osoby prowadzącej o warunkach lokalowych zapewniających:

- możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

- możliwość realizacji innych zadań statutowych,

- bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy.

1. Opinie dotyczące bezpieczeństwa i higieny w szkole lub w placówce:

- pozytywna opinia Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie,

- pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wejherowie.

1. Informacja o wyposażeniu lokalu w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego – dotyczy innych form wychowania przedszkolnego.
2. Zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – dotyczy szkoły podstawowej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej.
3. Pozytywna opinia kuratora oświaty – dotyczy szkoły podstawowej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej.