Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr OK.2.2016

Burmistrza Miasta Redy

z dnia 29 stycznia 2016 r.

|  |
| --- |
| **Harmonogram czynności****w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017****do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Reda** |
| **L.p.** | **Czynność** | **Postępowanie rekrutacyjne** | **Postępowanie****uzupełniające** |
|  | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 01.03.2016 r. - 18.03.2016 r. | 04.05.2016 r. –10.05.2016 r. |
|  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy[[1]](#footnote-1) | 21.03.2016 r. – 24.03.2016 r. | 11.05.2016 r. –16.05.2016 r. |
|  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 15.04.2016 r. | 17.05.2016 r. |
|  | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 18.04.2016 r. – 25.04.2016 r. | 18.05.2016 r. –23.05.2016 r. |
|  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 28.04.2016 r. | 25.05.2016 r. |

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni. [↑](#footnote-ref-1)