



## KARTA USŁUG

### *Procedura zgłoszenia szkoły lub placówki do ewidencji oświatowych placówek niepublicznych Gminy Miasto Reda*

#### **I. Referat odpowiedzialny**

Referat Oświaty i Spraw Społecznych  
ul. Gdańska 33, 84-240 Reda  
tel. 58 738 60 64, [szkolnictwo@reda.pl](mailto:szkolnictwo@reda.pl)

#### **II. Podstawa prawna**

Rozdział 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).

#### **III. Kto może zgłosić szkołę lub placówkę do ewidencji oświatowych placówek niepublicznych Gminy Miasto Reda**

Osoba prawna lub fizyczna zamierzająca prowadzić szkołę lub placówkę niepubliczną na terenie Gminy Miasto Reda powinna złożyć formularz zgłoszenia szkoły lub placówki wraz z wymaganymi dokumentami

#### **IV. Miejsce złożenia dokumentów.**

Urząd Miasta w Redzie – Biuro Obsługi Interesanta, osobiście lub za pośrednictwem poczty

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. Zgłoszenie do ewidencji oświatowych placówek niepublicznych Gminy Miasto Reda (**druk do pobrania**)

##### **Do zgłoszenia należy załączyć następującą dokumentację:**

- 1) Kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (osoba fizyczna) lub potwierdzenie osobowości prawnej osoby prowadzącej (odpis z Krajowego Rejestru Sądowego - osoba prawna).
- 2) Statut szkoły lub placówki, a w przypadku innej niż przedszkole formy prowadzenia wychowania przedszkolnego - projekt organizacji wychowania przedszkolnego.
- 3) Dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub w placówce (**druk do pobrania**).
- 4) Dokument potwierdzający prawo do dysponowania budynkiem/lokałem (np. akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia).
- 5) Pozwolenie na użytkowanie budynku lub na zmianę sposobu użytkowania (w budynkach nieszkolnych).
- 6) Informacja osoby prowadzącej o warunkach lokalowych zapewniających:
  - możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - możliwość realizacji innych zadań statutowych,
  - bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy.
- 7) Opinie dotyczące bezpieczeństwa i higieny w szkole lub placówce:
  - pozytywna opinia Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie,
  - pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wejherowie.
- 8) Informacja o wyposażeniu lokalu w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego – dotyczy innych form wychowania przedszkolnego.
- 9) Zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – dotyczy szkoły podstawowej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej (**druk do pobrania**)

- 10) Pozytywna opinia Pomorskiego Kuratora Oświaty – dotyczy szkoły podstawowej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej.

**Kopie składanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.**

## **VI. Opłaty.**

Nie pobiera się opłat.

## **VII. Termin i sposób załatwienia sprawy.**

Organ ewidencyjny dokonuje wpisu do ewidencji w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia oraz z urzędu doręcza zgłaszającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji, a kopię zaświadczenia przekazuje Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty oraz organowi podatkowemu.

## **VIII.**

**Burmistrz Miasta Redy wydaje decyzję o odmowie wpisu do ewidencji, jeżeli:**

1. Zgłoszenie nie zawiera wymaganych danych i mimo wezwania nie zostało uzupełnione w wyznaczonym terminie.
2. Statut szkoły lub placówki jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.

**Wpis do ewidencji podlega wykreśleniu w przypadkach:**

1. Niepodjęcia działalności przez szkołę lub placówkę w terminie wskazanym w zgłoszeniu do ewidencji.
2. Prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego osobie fizycznej, prowadzącej szkołę lub placówkę, prowadzenia działalności oświatowej.
3. Stwierdzenia, w trybie nadzoru pedagogicznego, że działalność szkoły lub placówki jest sprzeczna z przepisami ustawy lub statutem, a w szkole podstawowej lub gimnazjum są także nie wypełniane zobowiązania, o których mowa w art. 82 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - jeżeli osoba prowadząca szkołę lub placówkę w wyznaczonym terminie nie zastosowała się do poleceń organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Dokonania wpisu z naruszeniem prawa.
5. Zaprzestania działalności przez szkołę lub placówkę przez okres dłuższy niż trzy miesiące.

Wykreślenie z ewidencji następuje w drodze decyzji, w terminie określonym w decyzji i jest równoznaczne z likwidacją szkoły lub placówki.

## **IX. Tryb odwoławczy.**

Od decyzji o odmowie wpisu do ewidencji lub o wykreśleniu wpisu do ewidencji odwołanie wnosi się do Pomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Burmistrza Miasta Redy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

## **X. Uwagi.**

1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest obowiązana zgłosić organowi, który dokonał wpisu do ewidencji w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji (**druk do pobrania**).
2. Zgodnie z art. 85 ust. 3 ustawy o systemie oświaty - organ jednostki samorządu terytorialnego, o której mowa w art. 82 ust. 1 ww. ustawy, na wniosek osoby prowadzącej szkołę niepubliczną nie posiadającą uprawnień szkoły publicznej nadaje tej szkole uprawnienia szkoły publicznej, jeżeli osoba ta przedstawi pozytywną opinię kuratora oświaty.