

UCHWAŁA NR2014
RADY MIEJSKIEJ W REDZIE
z dnia 2014 roku

w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Miasto Reda z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) Rada Miejska w Redzie uchwala, co następuje:

Roczny program współpracy Gminy Miasto Reda z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 o treści, jak poniżej:

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Miasto Reda z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2015, o którym mowa w art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
- 3) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
- 4) małych dotacjach – zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19a ustawy;
- 5) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

Rozdział 2
Cel główny, cele szczegółowe i zasady współpracy programu

§ 2. Celem głównym Programu jest rozwój zakresu i form współpracy Gminy Miasto Reda z organizacjami pozarządowymi.

§ 3.1. Cel, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie aktywności wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - 2) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi;
 - 3) zwiększenie znaczenia organizacji pozarządowych w tworzeniu polityk publicznych;
 - 4) rozwijanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności mieszkańców miasta Redy.
2. Realizacja Programu jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określonych w Strategii Rozwoju Miasta Redy do roku 2020.

§ 4. Współpraca Gminy Miasto Reda z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;

- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.

Rozdział 3

Przedmiot, formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy Miasto Reda i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Redy.

§ 6. Współpraca Gminy Miasto Reda z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w formie powierzenia i wspierania;
- 2) działania wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 3) wdrażania i udoskonalania generatora ofert;
- 4) zwiększania różnorodności form komunikacji i konsultacji;
- 5) wzajemnego informowania się Gminy Miasto Reda oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań;
- 6) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 7) promowania działalności organizacji pozarządowych;
- 8) wymiany dobrych praktyk pomiędzy organizacjami pozarządowymi i samorządem.

§ 7. Podmiotami realizującymi postanowienia Programu w zakresie współpracy Gminy Miasto Reda z organizacjami pozarządowymi są w szczególności:

- 1) Rada Miejska w Redzie;
- 2) Burmistrz Miasta Redy;
- 3) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę w Redzie lub działające na rzecz mieszkańców Gminy Miasto Reda.

Rozdział 4

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 8. Priorytetowymi zadaniami w zakresie współpracy Gminy Miasto Reda z organizacjami pozarządowymi w 2015 roku są:

- 1) ochrona i promocja zdrowia;
- 2) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- 3) wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 4) kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 6) turystyka i krajoznawstwo;

- 7) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 8) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 9) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 9. Burmistrz Miasta Redy w przypadku stwierdzenia innych potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowej, może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w powyższym programie zadania, które wymagają realizacji i ogłosić w tym zakresie Otwarty Konkurs Ofert.

§ 10. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych na rok 2015 wynosi 346.308,- zł.

Rozdział 5

Okres obowiązywania Programu

§ 11. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

Rozdział 6

Sposób oceny realizacji Programu

§ 12. 1. Miernikami oceny realizacji Programu są w szczególności:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy Miasto Reda na realizację zadań publicznych;
 - 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
 - 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
 - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
 - 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
 - 6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
 - 7) formy i zakres współpracy Gminy Miasto Reda z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.
2. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej do 30 kwietnia 2016 r. sprawozdanie z realizacji Programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 1.

Rozdział 7

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 13. 1. Projekt Programu jest tworzony we współpracy z przedstawicielami organizacji pozarządowych:

2. Program przygotowany w oparciu i z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji.
3. Skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.reda.pl oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Reda, jak też przesłanie pocztą elektroniczną projektu uchwały w sprawie programu do organizacji pozarządowych.
4. Rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe do programu podczas konsultacji.

Rozdział 8

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- § 14. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę Miasto Reda otwartych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz Miasta Redy.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum dwóch przedstawicieli Burmistrza oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.
4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz, m.in. spośród zgłoszonych przez organizacje pozarządowe kandydatur.
5. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje nie będzie brała udziału w konkursie.
6. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Burmistrz, bądź komisja konkursowa.
7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 do ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
- § 15. 1. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Burmistrz.
2. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Miasta Redy na okres nie krótszy niż 7 dni.
- § 16. 1. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, wskazany przez Burmistrza. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel Burmistrza, wskazany wcześniej przez Przewodniczącego.
2. Na podstawie opinii członków komisji sporządzane jest stanowisko komisji konkursowej.
3. Obsługę administracyjną komisji konkursowych prowadzą pracownicy Urzędu Miasta Reda. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję. Wszystkie protokoły z posiedzeń komisji konkursowych sporządzane są przez pracowników Urzędu Miasta Reda.
4. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.
5. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Redy.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2015 roku.