

## Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

### Burmistrz Miasta Redy

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014, poz. 1118) oraz uchwały Nr XXXIX/411/2013 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 23 października 2013 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Miasto Reda z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014

### ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych Miasta Redy w 2014 roku z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

#### **A. Konkurs obejmuje projekty przewidziane do realizacji w roku 2014 na następujące zadania:**

1. **Wpieranie działań na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi poprzez możliwości realizacji swoich pasji w zakresie kultury, sztuki i sportu jako alternatywnego sposobu spędzania czasu wolnego przez młodzież i dzieci z terenu miasta Redy.**

(wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2013 r. - 97.000 PLN),

(wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012 r. - 108.050 PLN),

**Przewidywana kwota na realizację powyższego zadania wynosi: 20.000,- zł.**

#### **B. Warunki konkursu:**

##### **I. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji zostały określone w:
  - 1) Art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014, poz. 1118),
  - 2) Rocznym Programie Współpracy Gminy Miasto Reda w 2014 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, przyjętego Uchwałą Nr XXXIX/411/2013 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 23 października 2013 roku.
2. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe miasta wykazują w swojej ofercie udział środków własnych minimum 5% całkowitego kosztu zadania.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowane w kosztorysie.

## II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być wykonane w roku 2014, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2014 roku. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty podpisania umowy do końca terminu realizacji zadania.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami.

## III. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Miasta Redy w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy składać od dnia 09 września 2014 r. do dnia 01 października 2014 r. do godz. 15.30 w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Reda ul. Gdańska 33 – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Reda).
2. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) **w załączeniu wzór oferty.**
3. Na stronie tytułowej oferty, w miejscu: „tytuł zadania publicznego” należy wpisać nazwę zadania: np. „Wsparcie działań z zakresu .....”. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
  - pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres (pieczętka organizacji),
  - numer i tytuł zadania.
4. Oferta winna być złożona z następującymi wymaganymi załącznikami:
  - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub dokumentu o powołaniu do życia kościelnej osoby prawnej lub odpowiednio innego rejestru/ewidencji, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
  - b) kopia statutu organizacji/podmiotu (jeżeli organizacja/podmiot we wcześniejszych otwartych konkursach ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Redy dołączyła kserokopię statutu i jest on nadal aktualny, wystarczy dołączyć odpowiednie oświadczenie).

## IV. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 14 października 2014 roku.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu w punkcie III zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Redy, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadań w ramach zadań wymienionych w punkcie I ogłoszenia. Oferty przed ostateczną decyzją Burmistrza Miasta Redy opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej [www.reda.pl](http://www.reda.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Reda.
4. Wybór oferty dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

### 1) formalne:

Lp.	Kryteria oceny formalnej
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie i w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu Otwartego konkursu ofert?

2.	Czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru?
3.	Czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji?
4.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu?
5.	Czy do oferty dołączone zostały są właściwe załączniki: - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, - statut organizacji/podmiotu, - potwierdzenie zgodności z oryginałem złożonych dokumentów

## 2) merytoryczne:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację Pozarządową;
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3.	Planowany przez Organizację Pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
4.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
5.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji Pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6.	Dotychczasowe osiągnięcia sportowe, kulturalne, edukacyjne i inne.

## V. Ogólne zasady realizacji zadań.

- Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Redy, a podmiotem otrzymującym dotację.
- Zleceniodawca może wskazać do sfinansowania wybrane przez siebie działania wykazane przez zleceniobiorcę w harmonogramie realizacji zadania publicznego i na ich realizację podpisać z nim umowę.
- Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Reda jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie przez pracownika nadzorującego merytorycznie wykonywanie zadania:
  - zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Miasto Reda,
  - zapłaconych dokumentów finansowo księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych i innych niż przekazana dotacja przez Miasto Reda,
  - materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu)
- Oryginały dokumentów finansowo-księgowych wydatkowanych w ramach zawartej umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego należy opisać na odwrocie zgodnie z poniesionymi wydatkami:  
Opis powinien zawierać:
  - z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta,
  - nr umowy której rachunek dotyczy,

- 3) wskazanie kwoty pochodzącej z dotacji i kwoty pochodzącej ze środków własnych,
- 4) przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Powyższa informacja powinna być opatrzona pieczęcią zleceniobiorcy i podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych zleceniobiorcy.
5. Stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.
6. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania o planowanych zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu oraz o ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.

Informacje w zakresie konkursu udzielane są przez Referat Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Reda tel. (58) 738 60 66, e-mail: [alicja.bartkowska@reda.pl](mailto:alicja.bartkowska@reda.pl)

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.reda.pl](http://www.reda.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Reda.