

Reda
(data)

**ZAWIADOMIENIE
O PLANOWANYM ZGROMADZENIU**

I. INFORMACJE O ZGROMADZENIU

1. Data zgromadzenia:
2. Godzina rozpoczęcia i planowany czas trwania zgromadzenia:
.....
.....
3. Miejsce rozpoczęcia zgromadzenia:
.....
.....
.....
4. Planowana trasa przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia:
.....
.....
.....
5. Przewidywana liczba uczestników:
6. Cel zgromadzenia, w tym wskazanie spraw publicznych, których ma dotyczyć zgromadzenie:
.....
.....
.....
7. Informacje o środkach służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia,
- własne
.....
- o których dostarczenie organizator zwraca się do organu gminy
9. Dodatkowe informacje, np. czy planowane jest wręczenie petycji i komu:
.....
.....

II. ORGANIZATOR ZGROMADZENIA

1. Imię i nazwisko organizatora będącego osobą fizyczną lub osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu organizatora zgromadzenia
2. Nazwa i adres siedziby osoby prawnej lub innej organizacji:
.....
.....
.....
3. Numer PESEL lub rodzaj i numer dokumentu tożsamości (w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL) organizatora lub osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu organizatora zgromadzenia:
3. Adres do korespondencji:
4. Telefon: adres e-mail:

III. PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA

1. Imię i nazwisko przewodniczącego zgromadzenia:.....
2. Numer PESEL lub rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL:
3. Adres do korespondencji:
4. Telefon:..... adres e-mail:

.....
podpis organizatora

Uwagi:

1. Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. - Prawo o zgromadzeniach, zawiadomienie o zgromadzeniu publicznym w postępowaniu zwykłym, przekazuje się pisemnie, za pomocą faksu, lub na adres poczty elektronicznej:

Referat Spraw Obywatelskich
Urzędu Miasta w Redzie
ul. Gdańska 33
84-240 Reda
e-mail: ewidencja@reda.pl
faks: 58 678-31-24
2. Organizator zgromadzenia zawiadamia organ gminy o zamiarze zorganizowania zgromadzenia w taki sposób, aby wiadomość dotarła do organu nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 6 dni przed planowaną datą zgromadzenia.
3. Nieuzupełnienie braków formalnych (tj. braku którejkolwiek ze wskazanych informacji) w terminie 6 dni przed datą zgromadzenia oznacza, że zawiadomienie jest prawnie nieskuteczne.
4. Do zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia dołącza się:
 - 1) pisemną zgodę na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia;
 - 2) zdjęcie organizatora zgromadzenia albo przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia.
5. Nazwę i adres osoby prawnej lub innej organizacji należy podać, gdy zgromadzenie wnoszone jest w imieniu organizatora zgromadzenia. Nie zwalnia to z obowiązku podania wymaganych ustawowo danych osobowych organizatora zgromadzenia, wymienionych w formularzu.

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE PRZEWODNICZĄCEGO ZGROMADZENIA

.....
imię i nazwisko

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pełnienie funkcji przewodniczącego zgromadzenia,
organizowanego w dniu
przez:
w godzinach
w miejscu/ na trasie

.....
.....
.....
oraz że jestem świadomy praw i obowiązków, które spoczywają na przewodniczącym
zgromadzenia, wynikających z przepisów ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. - Prawo
o zgromadzeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1485).

.....
podpis przewodniczącego