.......................................................... Reda, ………………………..

Imię i nazwisko

..........................................................

Nazwa instytucji lub firmy

…………………………………….

Adres

…………………………………….

Adres e-mail

…………………………………….

Osoba uprawniona do odbioru materiałów

**Wniosek**

**O wydanie materiałów i wydawnictw promocyjno – informacyjnych Miasta Redy**

1. Informacje o wnioskodawcy (instytucja, osoba prawna, podmiot gospodarczy, itp.)

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. Osoba prowadząca projekt (imię, nazwisko, funkcja):

…………………………………………………………………………………………

1. Przeznaczenie materiałów i wydawnictw:

a) opis przedsięwzięcia (konferencja, targi, wizyta oficjalnych gości, nazwa projektu/pomysłu, inne…):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

b) termin realizacji, miejsce realizacji projektu:

…………………………………………………………………………………………

c) ilość potrzebnych materiałów (podać liczbę osób):…………………………………

1. Rodzaj materiałów o które występuje wnioskodawca:

* Wydawnictwa turystyczne o Redzie □
* Upominki reklamowe □

…………………………………..

podpis wnioskodawcy (pieczątka)

UWAGA!

Wnioski należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Redzie, lub przesłać Faksem na nr   
58 678-31-24, e-mail [promocja@reda.pl](mailto:promocja@reda.pl). Termin rozpatrzenia – do 7 dni. Tel. Kontaktowy: 58 678-80-33