

**ZARZĄDZENIE NR OR.6.2016**  
**BURMISTRZA MIASTA REDY**

z dnia 29 kwietnia 2016 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz § 60 załącznika do Zarządzenia Nr OR.7.2014 Burmistrza Miasta Redy w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie zarządza się co następuje:

**§ 1.** W załączniku do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie wprowadzonym Zarządzeniem Nr OR.7.2014 Burmistrza Miasta Redy z dnia 3 lutego 2014 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie, zmienionym Zarządzeniem Nr OR.11.2014 Burmistrza Miasta Redy z dnia 1 kwietnia 2014 r., Zarządzeniem Nr OR.28.2014 z dnia 26 listopada 2014 r., Zarządzeniem Nr OR.11.2015 z dnia 3 sierpnia 2015 r., oraz Zarządzeniem Nr OR.15.2015 z dnia 30 września 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 14 pkt 2 dodaje się lit. f w brzmieniu:

„§ 14. pkt 2 lit. f Referatu Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych.”;

2) w § 17 ust. 1 po pkt 8 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:

„§ 17. ust. 1 pkt 8a Referat Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych – ZF”;

3) w § 24 po pkt 6a dodaje się pkt 6b w brzmieniu:

„§ 24. pkt 6b koordynowanie terminowego udzielania odpowiedzi na wnioski dot. informacji publicznej, petycji oraz innych zapytań kierowanych do Urzędu”;

4) w § 27 uchyla się pkt 8 i 9.

5) po § 27 dodaje się § 27a w brzmieniu:

**„§ 27a. Do zadań Referatu Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych należy :**

1) w zakresie gospodarowania środkami unijnymi i pozabudżetowymi, w szczególności:

- a) prowadzenie działań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych, głównie europejskich oraz prowadzenie spraw związanych z realizacją dofinansowanych projektów,
- b) stałe monitorowanie dostępności środków pomocowych i pozyskiwanie informacji o inicjatywach Unii Europejskiej służących integracji Polski ze strukturami europejskimi, zwłaszcza o dostępnych programach unijnych przeznaczonych na rozwój lokalny i regionalny,
- c) opracowywanie wniosków aplikacyjnych o przyznawanie dofinansowywania ze środków zewnętrznych na realizację projektów wchodzących w zakres zadań Urzędu,
- d) pozyskiwanie również innych środków pozabudżetowych,
- e) prowadzenie promocji realizowanych przez Miasto projektów unijnych,
- f) współpraca z przedstawicielami organów zarządzających europejskimi programami integracyjnymi i środkami pomocowymi,
- g) inicjowanie i koordynowanie prac komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie realizacji zadań współfinansowanych z funduszy europejskich, w tym przygotowywanie formularzy aplikacyjnych oraz doradztwo dla innych podmiotów,
- h) realizacja i rozliczanie projektów współfinansowanych ze środków unijnych i innych środków zewnętrznych pod kątem ich realizacji z wymogami instytucji zarządzających programami operacyjnymi,
- i) tworzenie banku danych i dokumentacji w zakresie praw, instytucji i organizacji europejskich o istotnym znaczeniu dla rozwoju Miasta oraz popularyzacja tej wiedzy w społeczności lokalnej;

2) w zakresie zamówień publicznych, w szczególności:

- a) koordynacja całości spraw z zakresu udzielania zamówień publicznych w tym: przygotowywanie, prowadzenie i udzielanie zamówień publicznych na podstawie rocznego planu zamówień publicznych i wniosków Referatów,
  - b) przygotowywanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówień (SIWZ) wraz z załącznikami i projektem umowy,
  - c) przygotowywanie treści ogłoszeń,
  - d) zamieszczanie ogłoszeń i informacji na stronie internetowej Urzędu oraz Biuletynie Zamówień Publicznych i Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
  - e) udostępnianie SIWZ oraz dokumentacji technicznej wykonawcom,
  - f) udzielanie terminowych odpowiedzi i wyjaśnień Wykonawcom w zakresie prowadzonych postępowań, przysyłanie korespondencji, występowanie do Wykonawców o wyjaśnienie treści i uzupełnienie ofert, powiadomienia o wynikach postępowania,
  - g) udział w pracach komisji przetargowych,
  - h) przygotowywanie protokołów z postępowania,
  - i) prowadzenie spraw związanych ze zwracaniem i zatrzymywaniem wadium,
  - j) prowadzenie procedur odwoławczych,
  - k) udostępnianie ofert wraz z protokołu i ich załącznikami zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych,
  - l) przechowywanie dokumentacji postępowań o zamówienie publiczne zgodnie z obowiązującą ustawą w tym zakresie,
  - m) bieżące informowanie o stanie zaawansowania zamówień publicznych w Urzędzie,
  - n) opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych dotyczących zamówień publicznych,
  - o) dostosowywanie zasad udzielania zamówień w Urzędzie do aktualnego stanu prawnego,
  - p) nadzór merytoryczny nad stroną internetową Miasta dotyczącą zamówień publicznych,
  - q) współpraca z Urzędem Zamówień Publicznych,
  - r) współpraca z Referatami i samodzielnymi stanowiskami w sprawach zamówień publicznych oraz udzielanie instruktażu,
  - s) sporządzanie sprawozdań z zakresu Prawa zamówień publicznych;
- 3) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnień Burmistrza.

6) § 43 ust.1 otrzymuje brzmienie:

”43 ust.1 Burmistrz lub Zastępca Burmistrza przyjmie obywateli w sprawach skarg i wniosków w czwartki w godzinach 14.30 – 18.00, po uprzednim zgłoszeniu w sekretariacie”.

**§ 2.** Schemat organizacyjny Urzędu z naniesionymi zmianami, określonymi w § 1 niniejszego Zarządzenia, stanowi Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie.

**§ 3. 1.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miasta w Redzie do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 maja 2016 r.

BURMISTRZ

**BURMISTRZ**

**Krzysztof Krzemiński**

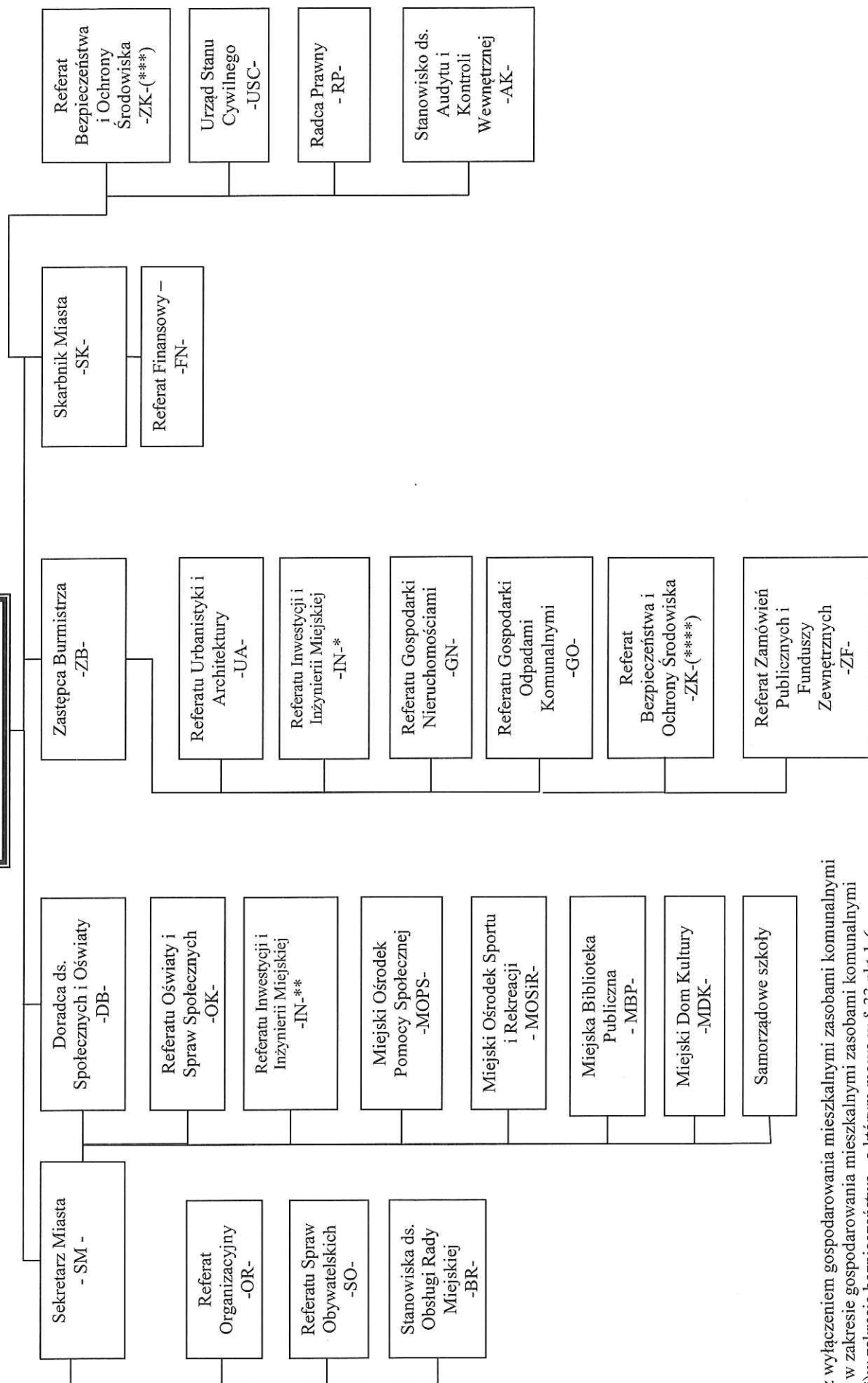
*mgr inż. Krzysztof Krzemiński*

Sporządził/Zatwierdził

T. K/H.J. 29.04.2016 r.



## BURMISTRZ MIASTA



(\*) z wyłączeniem gospodarowania mieszkalnymi zasobami komunalnymi  
 (\*\*) w zakresie gospodarowania mieszkalnymi zasobami komunalnymi  
 (\*\*\*) w zakresie bezpieczeństwa, o którym mowa w § 33 pkt 1-6  
 (\*\*\*\*) z wyłączeniem bezpieczeństwa, o którym mowa w § 33 pkt 1-6