

**Zarządzenie Nr OR.11.2014**  
**Burmistrza Miasta Redy**  
**z dnia 1 kwietnia 2014 roku**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz § 60 załącznika do Zarządzenia Nr OR.7.2014 Burmistrza Miasta Redy w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie zarządza się co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Redzie wprowadzonym Zarządzeniem Nr OR.7.2014 Burmistrza Miasta Redy z dnia 3 lutego 2014 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 17 ust. 1 uchyla się pkt.11;
- 2) w § 20 po pkt 24 dodaje się pkt 25 w brzmieniu:  
„25) rejestrowanie zawartych zleceń, umów i porozumień w Centralnym Rejestrze Umów i Porozumień prowadzonym przez Referat Organizacyjny.”;
- 3) w § 24 po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:  
„6a) w zakresie promocji, w szczególności:
  - a) kreowanie pozytywnego wizerunku Miasta poprzez przygotowywanie i prowadzenie przedsięwzięć promocyjnych, jako atrakcyjnego dla mieszkańców, turystów i inwestorów,
  - b) redagowanie i bieżące prowadzenie strony internetowej Miasta, we współpracy z informatykiem,
  - c) prowadzenie bazy zdjęciowej najważniejszych wydarzeń w Mieście,
  - d) zbieranie materiałów do Biuletynu Informacyjnego Miasta, ich opracowanie, przygotowywanie redakcyjne i komputerowe,
  - e) zlecenie wydruku oraz rozprowadzanie Biuletynu Informacyjnego Miasta,
  - f) wydawanie publikacji mających na celu promocję Miasta, jego dorobku kulturalnego i gospodarczego,
  - g) zabezpieczenie informacji wizualnej dla interesantów,
  - h) współpraca z mediami,
  - i) koordynowanie przepływu informacji przekazywanych środkom masowego przekazu,
  - j) opracowywanie, zakup i rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informacyjnych dot. Miasta,
  - k) promowanie atrakcji i produktów turystycznych,
  - l) tworzenie bazy danych turystycznej i noclegowej,
  - m) współpraca z organizacjami turystycznymi, organami administracji rządowej i samorządowej, stowarzyszeniami i organizacjami branżowymi, a także instytucjami społecznymi, kulturalnymi i naukowymi w celu podejmowania wspólnych przedsięwzięć promocyjnych Miasta,
  - n) przygotowywanie i obsługa wyjazdów oraz wizyt gości zagranicznych,
  - o) współpraca przy organizacji kontaktów zagranicznych przedstawicieli samorządu i innych podmiotów, organizacji i stowarzyszeń reprezentujących Miasto,
  - p) opracowywanie, analizowanie planów finansowych dotyczących realizacji zadań Miasta z zakresu promocji oraz sporządzanie sprawozdań z ich realizacji,

- q) prowadzenie prac nad aktualizacją oraz uczestnictwo w konsultacjach społecznych dokumentów strategicznych i planistycznych Miasta,
  - r) promowanie oferty inwestycyjnej,
  - s) uczestnictwo w pracach przy przygotowywaniu inicjatyw partnerskich Miasta.”;
- 4) uchyla się § 34 .

#### § 2.

1. Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie pozostają bez zmian.
2. Schemat organizacyjny Urzędu z naniesionymi zmianami, określonymi w § 1 niniejszego Zarządzenia, stanowi Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Redzie.

#### § 3.

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miasta w Redzie do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

#### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 kwietnia 2014 r.

BURMISTRZ  
*mgr inż. Krzysztof Krzemiński*

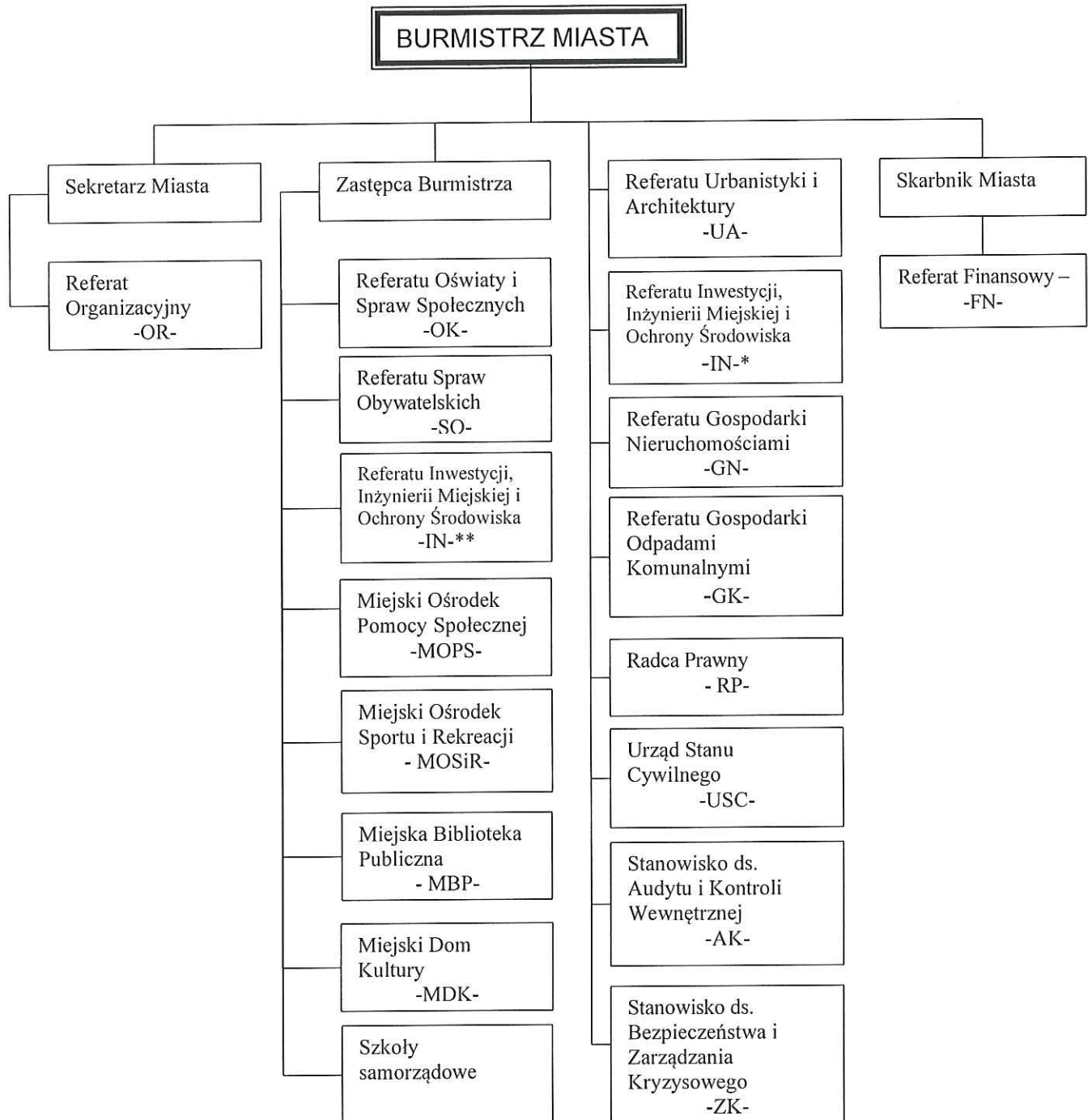
Sporządził /Zatwierdził  
H.J./T.K. 01.04.2014 r.

SEKRETARZ MIASTA

*mgr Hanna Janiak*

ANNA ZYMNI  
radca prawny

nr upr. Gd 1122



(\*) z wyłączeniem gospodarowania mieszkalnymi zasobami komunalnymi

(\*\*) w zakresie gospodarowania mieszkalnymi zasobami komunalnymi